

網頁資料呈現 注意事項說明

- (1) 為使網頁活潑，請多使用各類活動照片(或圖文呈現)或小圖示作美化。
- (2) 呈現的資料、訊息：最新的放最上面，方便讀者讀取最新的資訊。
- (3) 規章制度的辦法應時常確認連結的正確性，避免因辦法修改而未即時更新連結。
- (4) 開啟進入網頁時，應即可讀取資料，避免要再次開啟下一層，才可讀取資料。
- (5) 提供訊息以 PDF 格式呈現為主，如讀者需使用所提供之檔案加以填寫、計算時，才提供 WORD 或者 EXCEL 檔案格式。
- (6) 字體請用微軟正黑體(後台 14 號字以上為原則)，內頁文字的行距建議加大，讓閱讀更為舒適。請依規定色系運用，可使畫面協調、統一。
- (7) 建議公布最近一次評鑑或認證資訊。
- (8) 建議刪除「會員登入」及「評論列表模組」等無作用的模組。
- (9) 建議運用「網站導覽」檢視整體網頁架構是否凌亂無章。
- (10) banner 圖片請依比例裁剪為 1024px*160px，勿放置變形照片。
- (11) 請確認 banner 是否已優化。
- (12) 建議善用 banner 下方的連結欄位。