



Google Analytics : 取得部門公務帳 號後要做的設定

圖書資訊處

柯文琪

分機4293

Mail: hawkeye@mail.mcut.edu.tw

目錄



登入Gmail接受邀請



檢查Google Analytics運作狀況

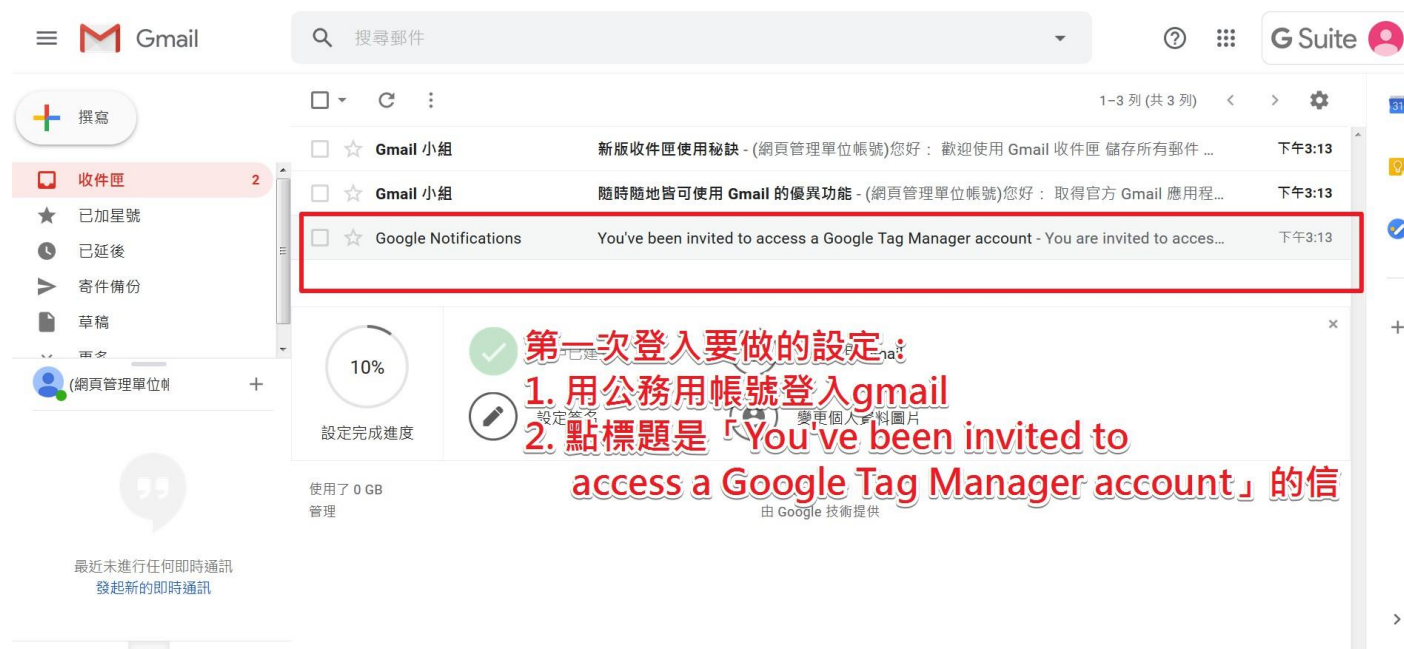


變更登入密碼



設定備援mail

登入Gmail 接受邀請



- 請先取得部門公務帳號
- Gmail網址：<https://www.google.com/gmail/>
- 用部門公務帳號登入
- 點開標題「You've been invited to access a Google Tag Manager account」的信

登入Gmail 接受邀請



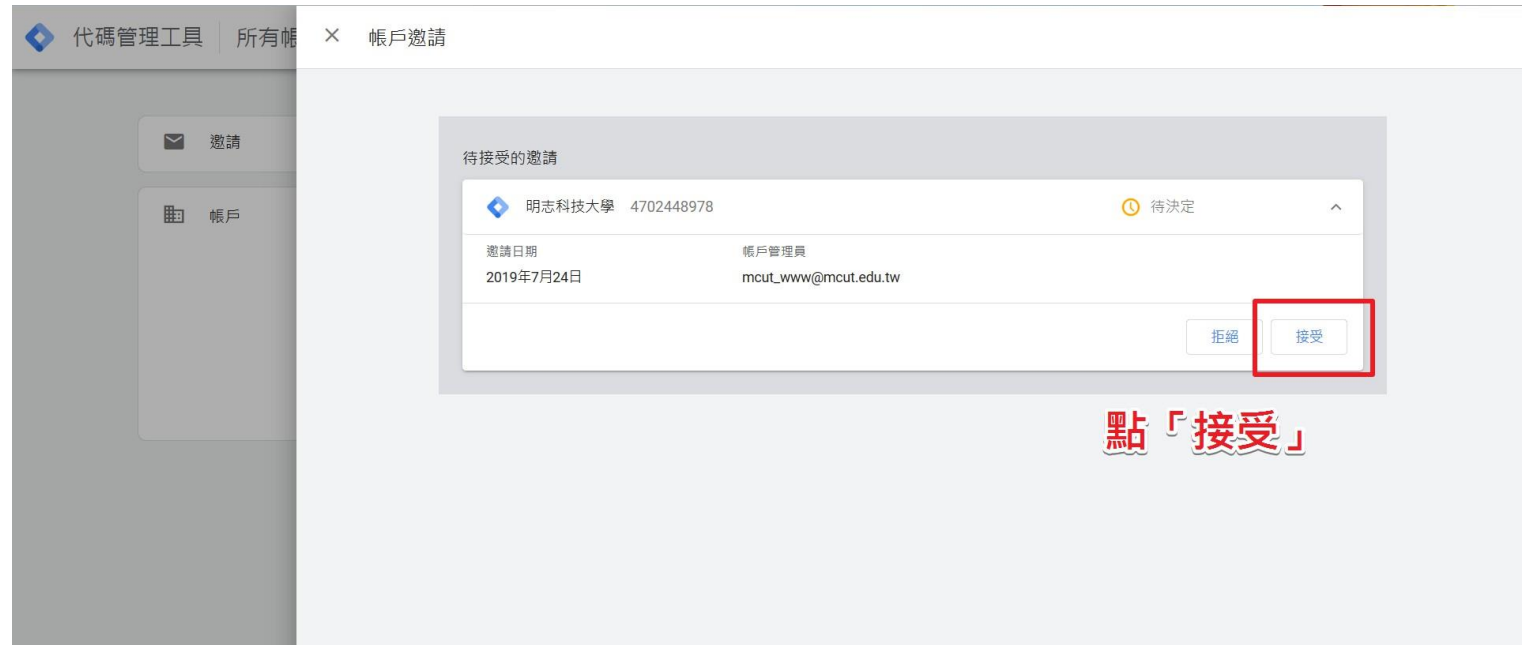
- 請檢查藍框框上方有「明志科技大學」這串文字
- 請檢查「明志科技大學」上方有「mcut_www@mcut.edu.tw」這串文字
- 若無誤請點藍框框「Open Invitation in Google Tag Manager」

登入Gmail 接受邀請



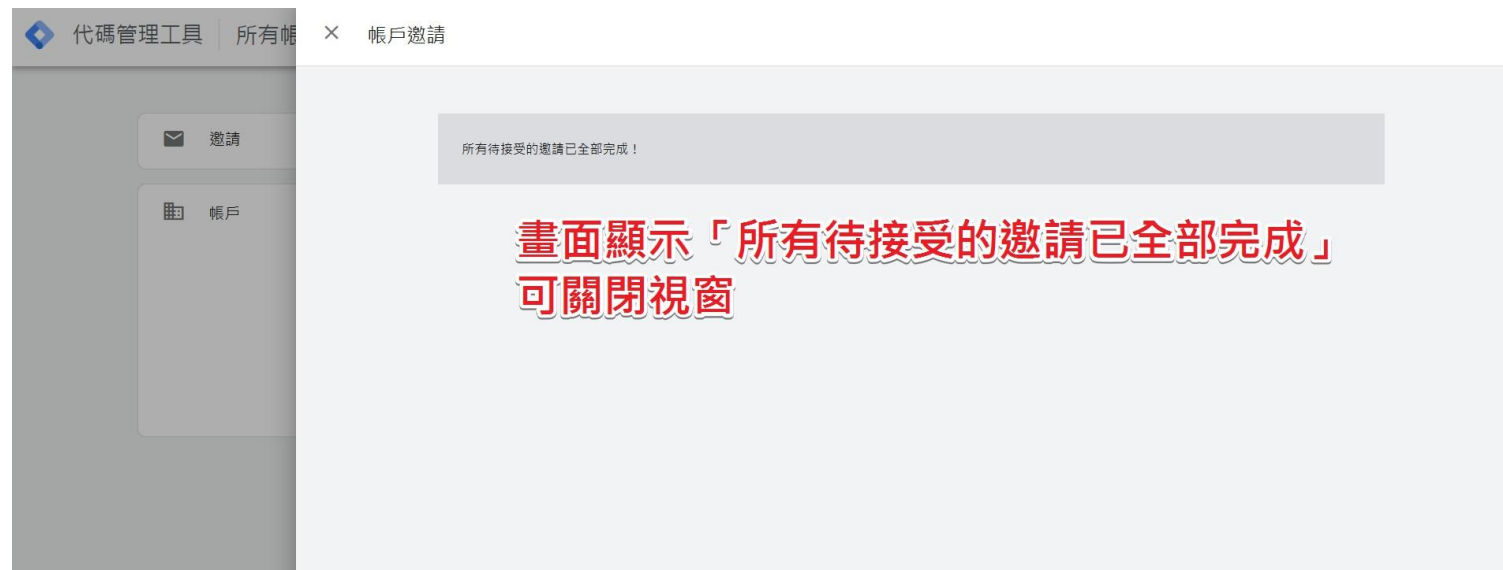
- 跳出新畫面
- 到新畫面點「邀請」
- 如果沒看到邀請，請把滑鼠移到右上角的藍色icon，檢查登入的Google帳號是部門公務帳號還是個人帳號

登入Gmail 接受邀請



- 點「接受」

登入Gmail 接受邀請



- 畫面顯示「待接受的邀請都已接受」
- 可關閉視窗，並回到Gmail

檢查Google Analytics運作狀況



回到gmail，點開另外一封信
標題是「您已取得Google Analytics(分析)...」

- 回到Gmail
- 點開另一封信，標題是「您已取得 Google Analytics (分析) 帳戶內資源的存取權」

檢查Google Analytics運作狀況



請檢查資源名稱
無誤即可開始用Google Analytics看報表
有誤請聯繫圖資處更正

- 請檢查資源名稱為「明志科技大學-xxx」，xxx為貴單位網站名稱
- 無誤即可點連結用Google Analytics看報表，有誤請聯繫圖書資訊處更正
- Google Analytics網址：<https://analytics.google.com>
- 用部門公務帳號登入

檢查Google Analytics運作狀況



- Google Analytics首頁的畫面
 - 畫面上方會顯示網站名稱
 - 畫面中央會顯示最近7天統計 (不含今天) , 正常狀況會有大於0的數字 , 如為0請聯繫圖書資訊處
 - 畫面右方會顯示目前正在看網站的人數
- 如果沒看到報表 , 請把滑鼠移到右上角的藍色icon , 檢查登入的Google帳號是部門公務帳號還是個人帳號



變更密碼

- 開啟您的 [Google 帳戶](#)。請登入部門公務帳號。
- 在「安全性」底下，選取 [登入 Google]。
- 選擇 [密碼]。您可能需要再次登入帳戶。
- 輸入新密碼，然後選取 [變更密碼]。
- 請使用高強度的密碼以防止他人盜用您的帳戶。瞭解如何[建立高強度密碼](#)。



設定備援 mail

1. 前往您的 [Google 帳戶](#)。請登入部門公務帳號
2. 按一下左側導覽面板上的 [個人資訊]。
3. 按一下「聯絡資訊」面板上的 [電子郵件]。
4. 按一下 [新增備援電子郵件地址]。請填入您的學校mail，例如 hawkeye@mail.mcut.edu.tw。
5. 備援mail可隨時變更。
6. 您還可以更進一步新增備援電話號碼。

設定備援mail的好處

1. 協助您瞭解是否有人盜用您的帳戶
2. 如果有人取得了您的密碼，您可以使用救援資訊取回帳戶
3. 如果您忘記密碼或因其他原因而無法登入，您可以使用救援資訊登入帳戶