

明 志 科 技 大 學

規章編號

A071070001

多媒體數位看板管理辦法

制定部門：圖書資訊處

中華民國 111 年 3 月 8 日修訂

修訂記錄：

102.01.22 行政會議制訂

103.02.14 校長核定(配合 103.01.15 教育部核定組織規程技合處改名研發處統一
簽核

105.01.26 行政會議修訂

107.01.16 行政會議修訂

109.07.07 行政會議修訂

111.03.08 行政會議修訂

著作權人:明志科技大學

目錄

	頁次
第一條 目的	1
第二條 適用範圍	1
第三條 申請單位	1
第四條 管理單位資料更新維護責任	1
第五條 存取權限管理	1
第六條 播放內容製作規範	1
第七條 移動式多媒體數位看板借用管理原則	2
第八條 實施與修訂	2

明志科技大學

多媒體數位看板管理辦法

102年01月22日行政會議制訂

111年03月08日行政會議修訂

第一條 目的

為有效使用並管理本校多媒體數位看板（以下簡稱數位看板），以增進校內資訊流通，發揮適時公告及宣導等功能，訂定「多媒體數位看板管理辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 適用範圍

各行政、教學研究單位之數位看板播放內容製作、修正與管理均適用本辦法。

第三條 申請單位

- 一、校內教學研究及行政單位。
- 二、學生社團經由學生事務處(課外活動組)提出申請。
- 三、校外單位配合來函上播訊息。

第四條 管理單位資料更新維護責任

- 一、業管單位自製節目：
 - (一) 由業管單位自行編製播放內容。
 - (二) 圖書資訊處協助硬體維護之相關技術支援。
 - (三) 圖書資訊處受理申請、節目設定檢核及播放。
- 二、校園公播節目：
 - (一) 由教學、行政及研究單位代表共同研擬編製播放內容。
 - (二) 圖書資訊處協助硬體維護之相關技術支援。
 - (三) 圖書資訊處受理申請、審查及播放。

第五條 存取權限管理

數位看板存取權限由圖書資訊處統一管控，各業管單位建立一組管理者帳號，若需新增或變更管理者，請填寫「多媒體數位看板管理者帳號申請/異動表」(如表號：A071070101)，簽核後傳至圖書資訊處申請。

第六條 播放內容製作規範

- 一、本數位看板以宣導訊息、各種獲獎、活動宣導、成果發表等多元資訊的交流用途為限，並得刊登公益廣告及政令宣導，展示之內容必須經過核准後方可播放。但違反善良風俗或有關選舉、政黨、宗教、商業、純私人性質及侵害第三人著作權之內容，概不予播放。
- 二、播放內容若需使用他人著作或公開個人資料，須經本人同意後方可使用，以維護智慧財產權及個人隱私權。
- 三、播放內容不得含有具威脅性、猥褻性、攻擊性、毀謗性之資料。
- 四、播放格式及易讀性內容。

- (一) 版型製作：使用原廠軟體製作面版。
- (二) 影片檔：MPEG(MPG, VOB)、AVI(H.264)、WMV、WMA、MP3、MP4。
- (三) 影片內容長度建議以 5 分鐘為限，如有對話內容建議請附上字幕，以便觀看者能容易閱讀。
- (四) 影像檔（圖片、海報）：JPEG、GIF、BMP。
(建議尺寸為 1360*768，由於看板有橫式及直式兩種，故需提供橫式及直式兩種檔案。)
- (五) 影像背景圖面、內容描述建議以精簡重點為主，並可另外使用 QR-code 連結將活動詳細內容，提供觀看者進一步查詢。並請勿直接將海報(如論文類、競賽類等文字敘述較多之內容)做為影像畫面，因標題過小、字數過多以致閱讀不易。
- (六) 跑馬燈格式為純文字、TXT 文字檔(UTF-8 格式)、RSS 訊息播放。播放內容以提供政令宣導及賀獎優先使用。
參考範本：
 - 政令宣導：請尊重智慧財產權切勿非法影印。
 - 賀獎類：賀視傳系老師指導學生參加 2015 年全國技專校院學生實務專題製作競賽獲 P 類組出版與語文群第二名。
- (七) 支援 HTML/FLASH 播放。

五、播放管理原則

- (一) 申請單位須於預定播放時間一週前提出申請，並填妥「多媒體數位看板使用申請表」(如表號：A071070201)後與播放檔案一併送交圖書資訊處設定播放，活動結束後於隔日刪除檔案。
 - (二) 本數位看板播放時間為每週一至週五上午 7 時 50 分至下午 17 時 00 分，循環播放；寒、暑假期間或全校共同休假期間暫停播放。
 - (三) 於規範停播期間，若學校或各單位有招生宣傳、重大訊息及活動宣傳播放需求，得依其特殊性調整播放。
 - (四) 看板節目過多時，管理單位得調整播放頻率或暫停播放。
- 六、圖書資訊處基於技術作業等需要或檔案無法播放、不合規格、內容欠妥者，得要求申請單位修改（或刪除）內容。
- 七、申請使用單位如擬取消播放或更改播放內容，應於預定播放日三天前，以書面通知圖書資訊處。

第七條 移動式多媒體數位看板借用管理原則

借用移動式多媒體數位看板單位，需善盡保管義務，若借用中造成損壞或遺失，借用單位需負起損壞或遺失物品的賠償責任。

第八條 實施與修訂

本辦法經行政會議通過，陳校長核定後實施，修訂時亦同。

明志科技大學

多媒體數位看板管理者帳號申請/異動表

單位名稱		申請日期	年 月 日
申請人姓名			
申請人電子郵件			
<p>請在<input type="checkbox"/>內打勾</p> <p><input type="checkbox"/>第一次申請 管理者帳號（同員工編號）：_____</p> <p>請自定密碼（6碼以上英文或數字）：_____</p> <p><input type="checkbox"/>職務異動 接任之管理者帳號（同員工編號）：_____ 原管理者之姓名：_____</p> <p>重設之密碼（6碼以上英文或數字）：_____</p> <p><input type="checkbox"/>其他 請說明：_____</p>			
圖書資訊處		申請單位	
單位主管	經辦人	單位主管	申請人

※本表一式一份：申請者→單位主管→圖書資訊處
 表號：A071070101

明志科技大學

多媒體數位看板使用申請表

申請節目/活動名稱		申請日期		年	月	日
申請人姓名		單位名稱				
申請人電子郵件						
申請人連絡電話						
節目製作類型		<input type="checkbox"/> 校園公播節目 <input type="checkbox"/> 業管單位自製節目				
播放點位	壁掛式 (共 18 台) <input type="checkbox"/> 全部	<input type="checkbox"/> 教學大樓 1 樓 <input type="checkbox"/> 教學大樓 3 樓 <input type="checkbox"/> 圖資大樓 1 樓 <input type="checkbox"/> 圖資大樓 4 樓 <input type="checkbox"/> 體育館 B1 <input type="checkbox"/> 綜合大樓 2 樓	<input type="checkbox"/> 綜合大樓 2 樓 <input type="checkbox"/> 電子館 1 樓 <input type="checkbox"/> 機械館 1 樓 <input type="checkbox"/> 電機館 1 樓(直式) <input type="checkbox"/> 化工館 2 樓 <input type="checkbox"/> 第二教大 1 樓	<input type="checkbox"/> 第二教大 2 樓 研發處旁 <input type="checkbox"/> 第二教大 2 樓 會議廳 <input type="checkbox"/> 第二教大 4 樓 <input type="checkbox"/> 第二教大 5 樓(直式) <input type="checkbox"/> 第二教大 6 樓 <input type="checkbox"/> 第二教大 7 樓		
	移動式 (直式共 2 台)	預計擺置播放位置_____，申請借用_____台				
試播時間		日期：民國 年 月 日至民國 年 月 日 時間：自 00：00 至 00：00				
正式播放時間 (若為多時段請註明)		日期：民國 年 月 日至民國 年 月 日 時間：自 00：00 至 00：00				
<p>媒體數位看板之播放內容須知：</p> <p>預定於多媒體數位看板播放的多媒體影音及相關資訊內容裡，不得有違法情事，並特別注意著作權侵權之行為，遵守下列智慧財產權使用之規範：</p> <ol style="list-style-type: none"> 數位看板使用申請者應自行負責確認所提供多媒體影音及圖片內容並無侵害第三人之著作權，如發生侵害第三人著作權時，由數位看板使用申請者自負著作權侵害之民、刑事責任。 數位看板使用申請者於提供多媒體影音及相關資訊內容時，應注意是否有涉及他人隱私、違背教學中立原則或其他違背法令之言論及內容。 經確認有不符上述各款之規定者，得不予准許播出。 數位看板使用者須自行備份多媒體影音檔案以確保資料完整性。 <p><input type="checkbox"/>已閱讀並同意「多媒體數位看板管理辦法」及以上播放內容須知。</p>						
圖書資訊處			申請單位			
單位主管		經辦人		單位主管		申請人

表號：A071070201