

教育部社交演練防禦注意事項


注意事項：

1. 教育部將於 **2023/06/22~2023/12** 間不定期寄送兩輪社交信件。
2. 若發覺疑似『釣魚』、『社交工程』等可疑信件，請通知至職林均茂 alston@mail.mcut.edu.tw，並提供【寄件者電子郵件帳號、主旨】等資訊。
3. 請勿開啟不明來歷或非公務信件，直接刪除。
4. 若信件主旨為**【請立即刪除，此為教育部社交信件】**開頭信件，請直接刪除，不要開啟郵件。
5. 因目前電腦遭受木馬、後門、加密勒索…等攻擊，有 7 成是透過電子郵件，故請同仁對電子郵件，非自身產出的檔案，抱持零信任，請確認下列事項：
 - 為避免同仁遭受社交信危害，請確認**來源或是內容安全**後，再以 HTML 閱讀該封信件。
 - 確認來源是否可信任**(寄件者電子郵件帳號、或檔案提供者)**
 - 不明來歷或非公務信件，直接刪除。
 - 非自身產出的檔案、電子郵件附件，不要直接開啟，請**先掃毒**
 - 不要隨便點選網頁或電子郵件內的連結(尤其是與公務無關的)
 - 非可信任的電子郵件，請不要選擇下載圖片、點擊連結、開啟附件
6. 因近日眾多同仁電腦升級，請務必檢查收信軟體(outlook XXXX 或 Office 365 Outlook)是否**設定純文字閱讀、關閉自動下載圖檔、設定郵件規則**。

Outlook APP

Outlook APP 關閉自動下載圖檔

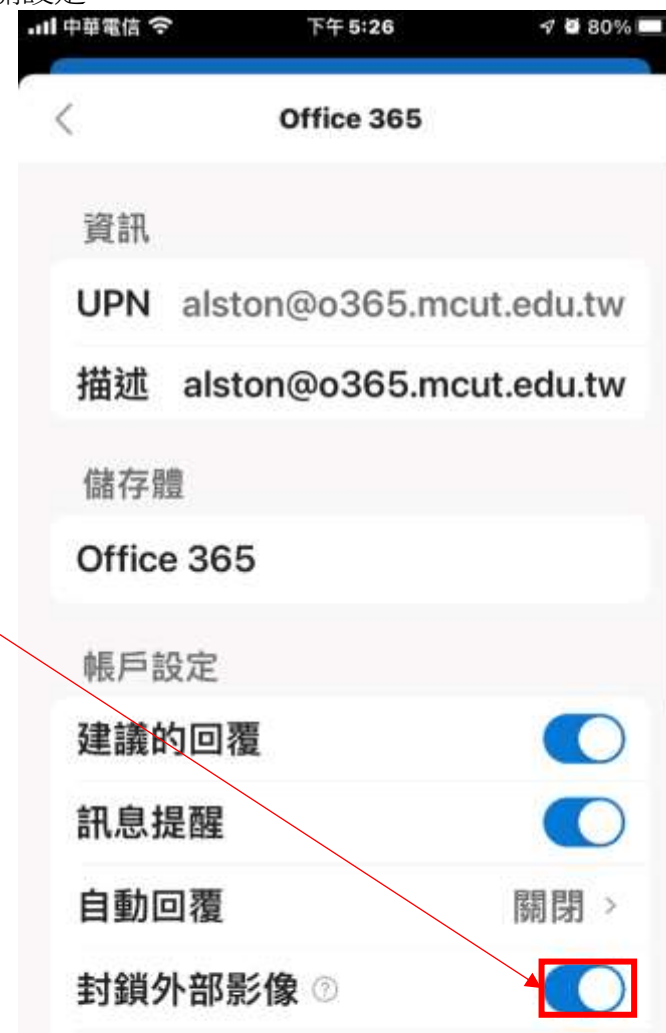
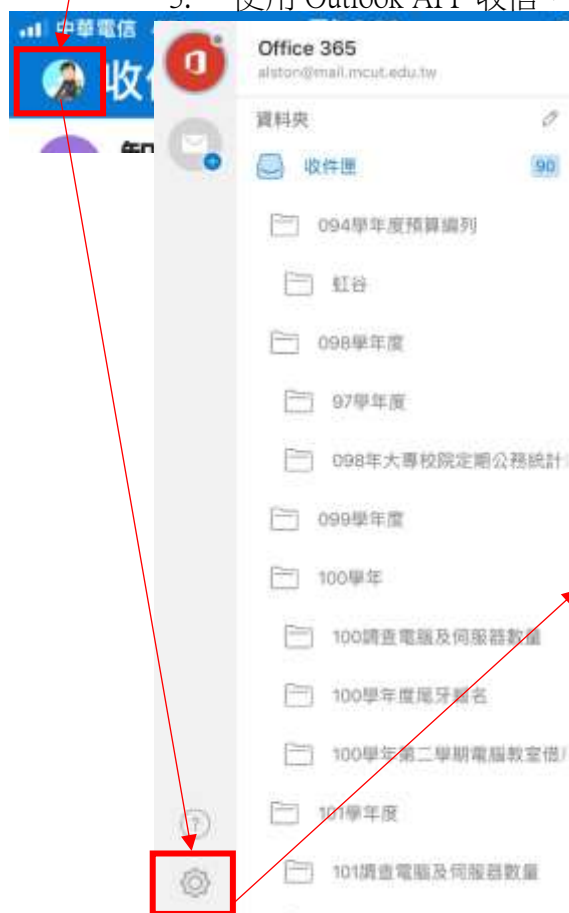
◎ 設定路徑

- ◎ 開啟【 Outlook APP】→點選 左上角人像圖示→【設定】 →選擇【郵件帳戶】→開啟【封鎖外部影像】。
- ◎ 若無【封鎖外部影像】，請更新 APP 後，再開啟該選項。



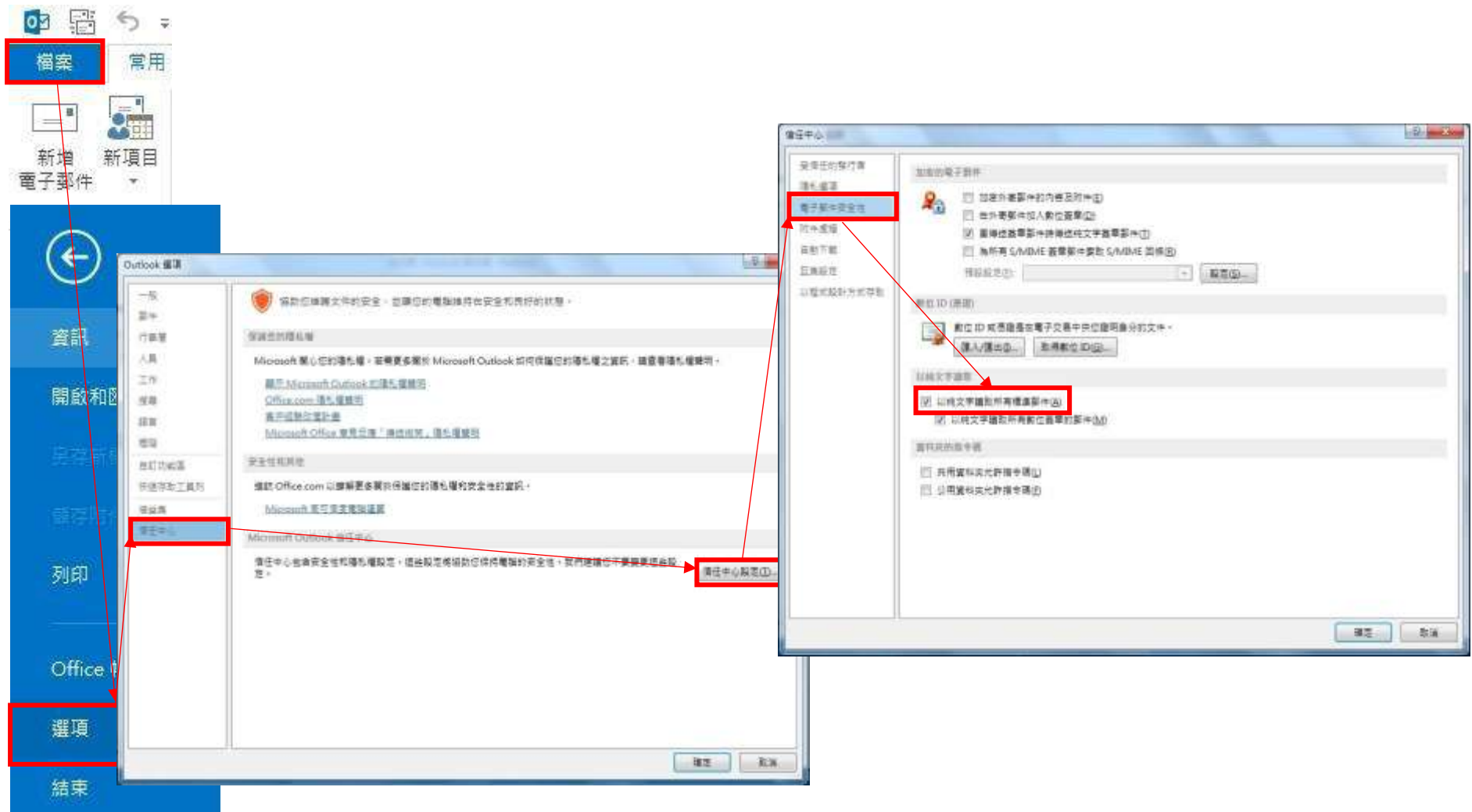
行動裝置收信注意事項：

1. 行動裝置請使用明志 APP 的 O365 郵件或 Outlook APP 收信。
2. 請至 outlook 2016 或 Office 365 Outlook 設定郵件規則，請參考本文件中相關設定。
3. 使用 Outlook APP 收信，請務必開啟【封鎖外部影像】的功能。



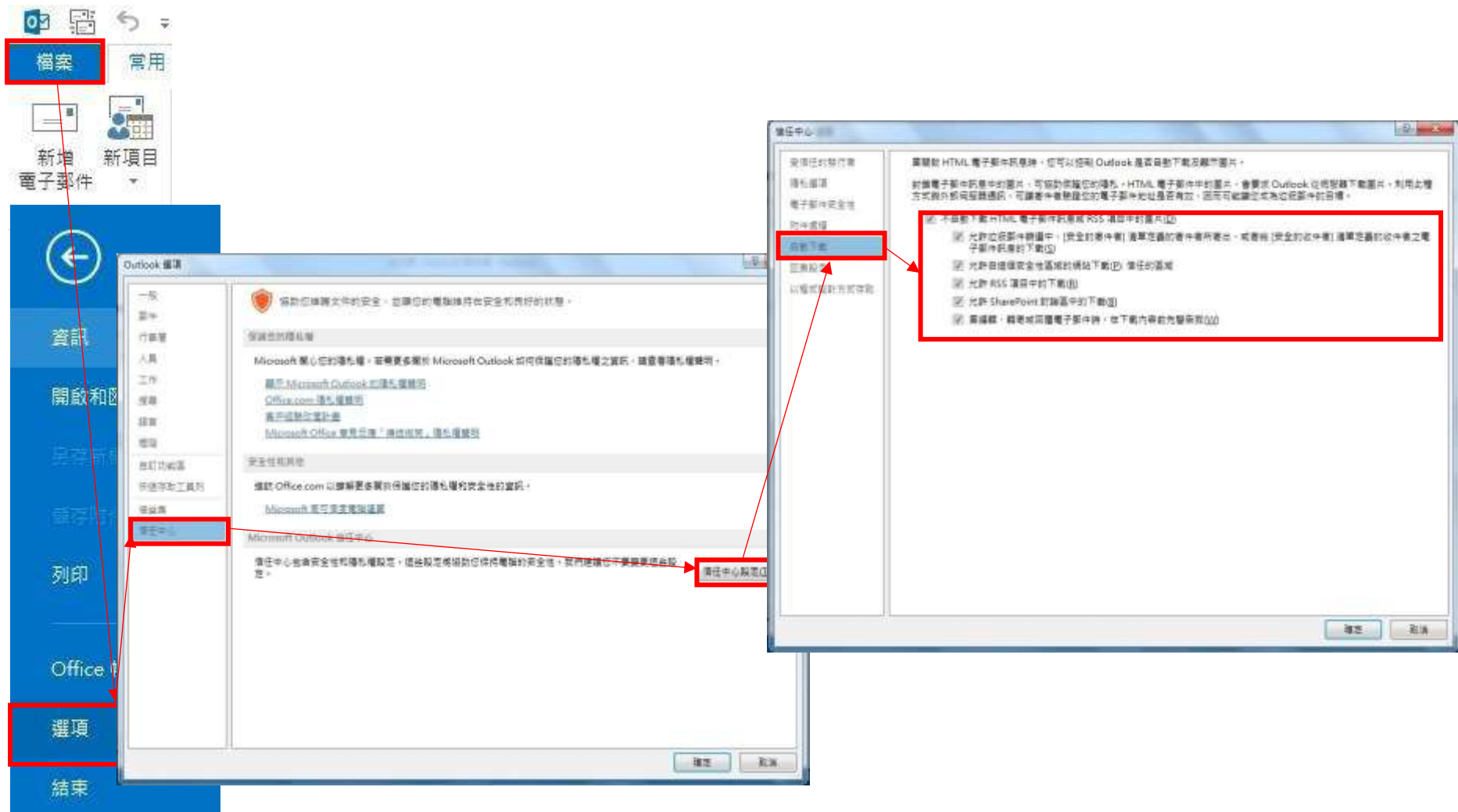
Outlook2010/13/16/19/365 純文字設定

◎ **【檔案】→【選項】→【信任中心】→【信任中心設定】→【電子郵件安全性】→勾選【以純文字讀取所有標準郵件】**



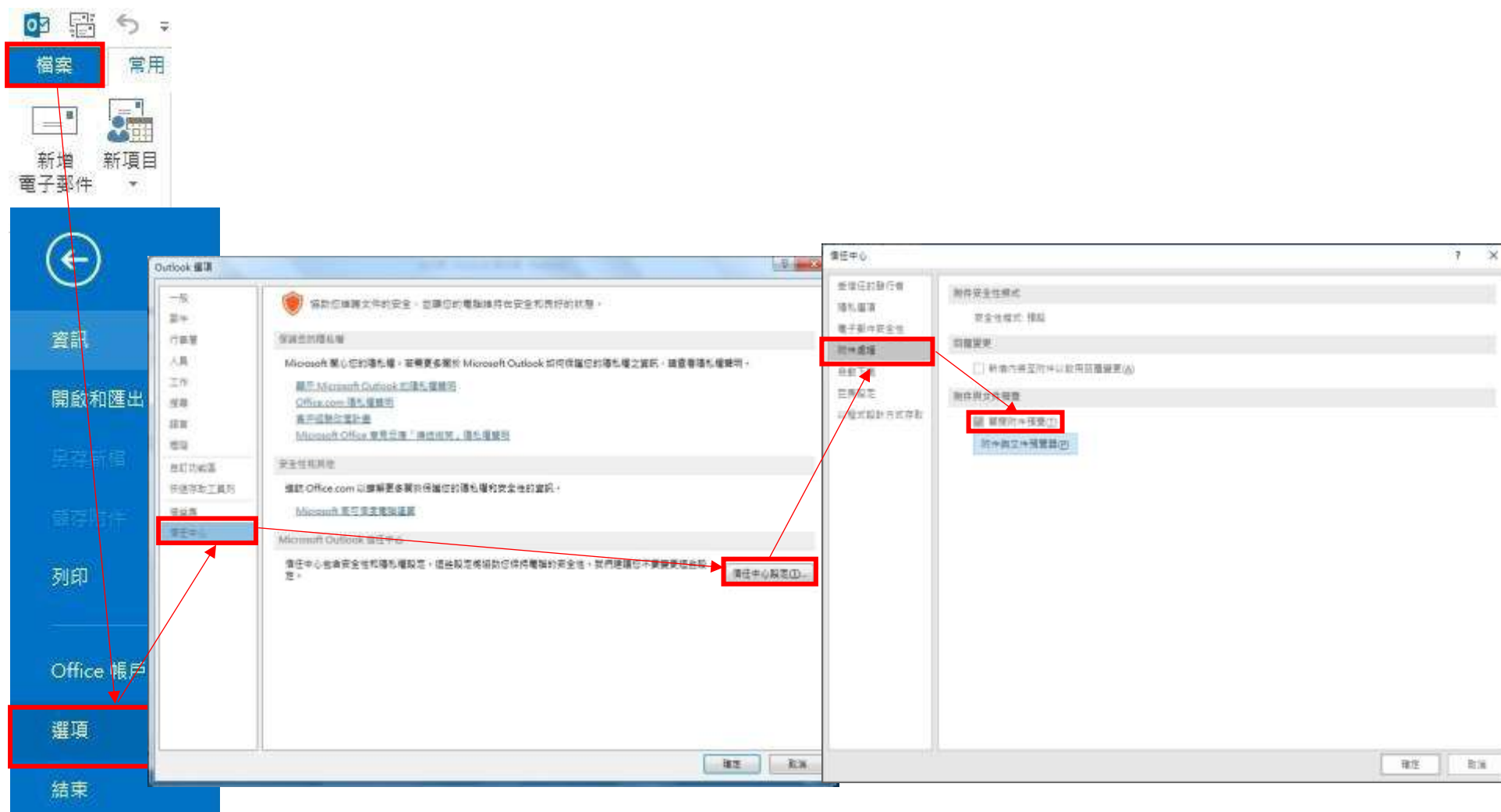
Outlook2010/13/16/19/365 關閉自動下載圖檔

◎ 【檔案】→【選項】→【信任中心】→【信任中心設定】→【自動下載】→勾選【不自動下載 HTML 電子郵件訊息或 RSS 項目中的圖片】



Outlook2010/13/16/19/365 關閉文件預覽

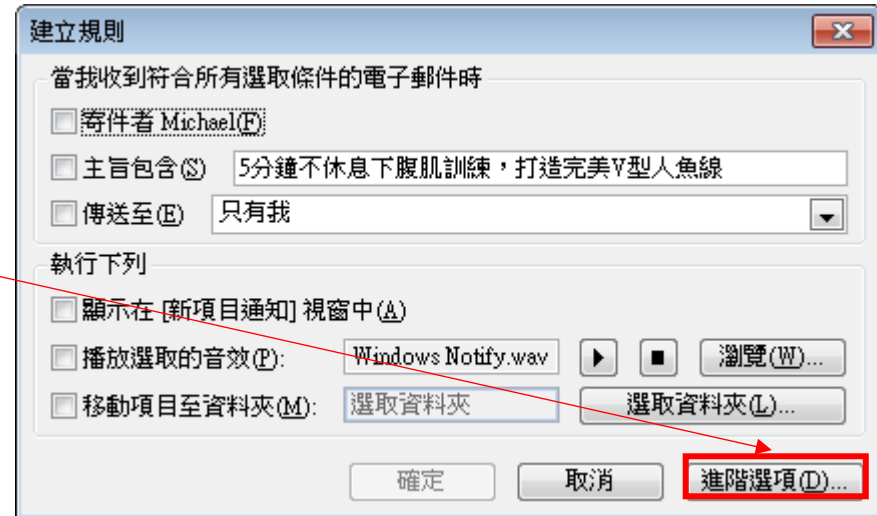
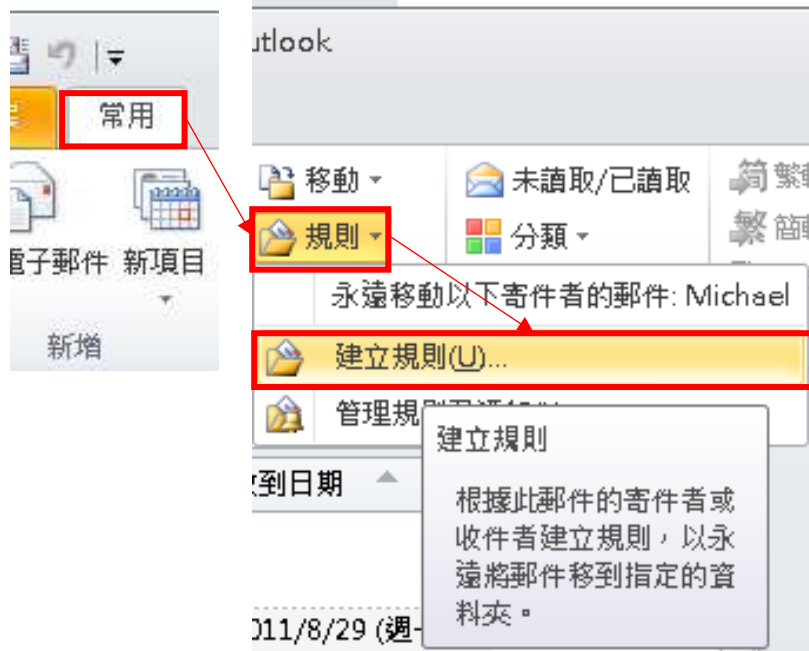
◎ 【檔案】→【選項】→【信任中心】→【信任中心設定】→【附件處理】→勾選【關閉附件預覽】



Outlook2010/13/16/19/365 郵件規則設定

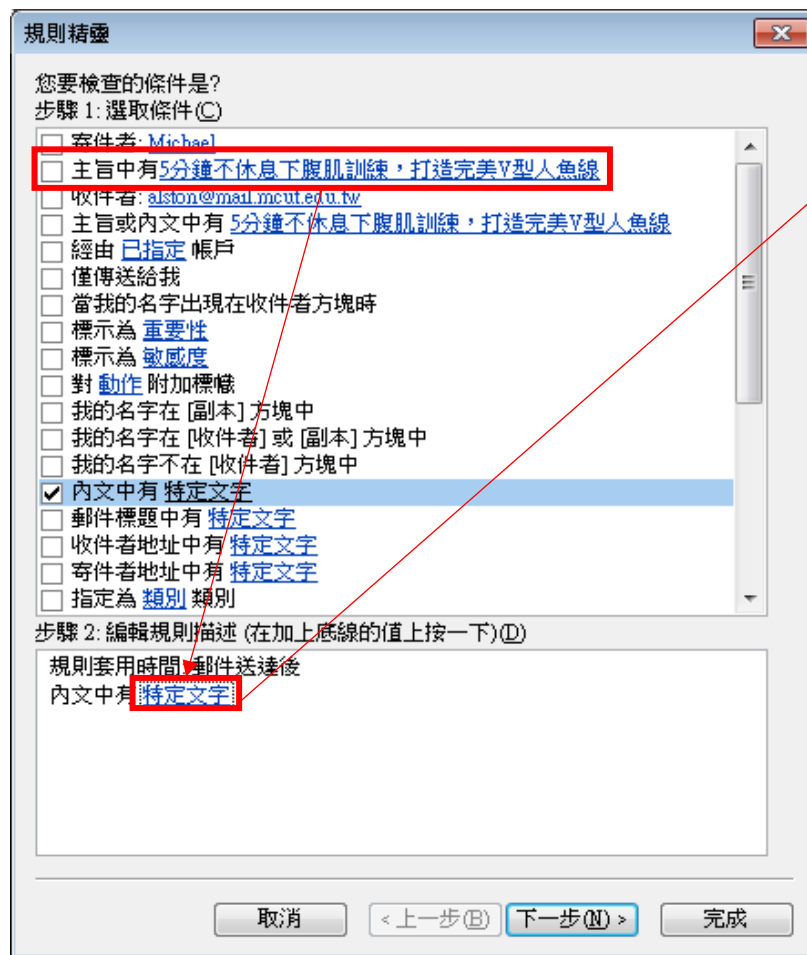
◎ 設定路徑

◎ 【常用】→【規則】→【建立規則】→【進階選項】



◎ 本文過濾：

- 條件請選擇【主旨中有特定文字】→點選【特定文字】連結→輸入【教育部社交信】→按【新增】→按【確定】



- ◎ 請勾選【刪除】
- ◎ 選擇資料夾，點選【完成】

規則精靈

您處理郵件的方式是?

步驟 1: 選取動作(C)

- ☐ 停止處理其他規則
- ☐ 移動到特定資料夾
- ☐ 指定為類別
- ☒ **刪除**
- ☐ 永遠刪除
- ☐ 移動複本到 已指定 資料夾
- ☐ 轉寄給 個人或公用群組
- ☐ 以附件方式轉寄至 個人或公用群組
- ☐ 重新導向至 個人或公用群組
- ☐ 讓伺服器使用 特定的郵件 回覆
- ☐ 使用 特定的籤本 回覆
- ☐ 標幟郵件為 目前的待處理事項
- ☐ 清除郵件標幟
- ☐ 清除郵件類別
- ☐ 標示為 重要性
- ☐ 列印
- ☐ 播放音效
- ☐ 標示為已讀取

步驟 2: 編輯規則描述 (在加上底線的值上按一下)(D)

規則套用時間: 郵件送達後
內文中有 XXXXXXXXXX
刪除

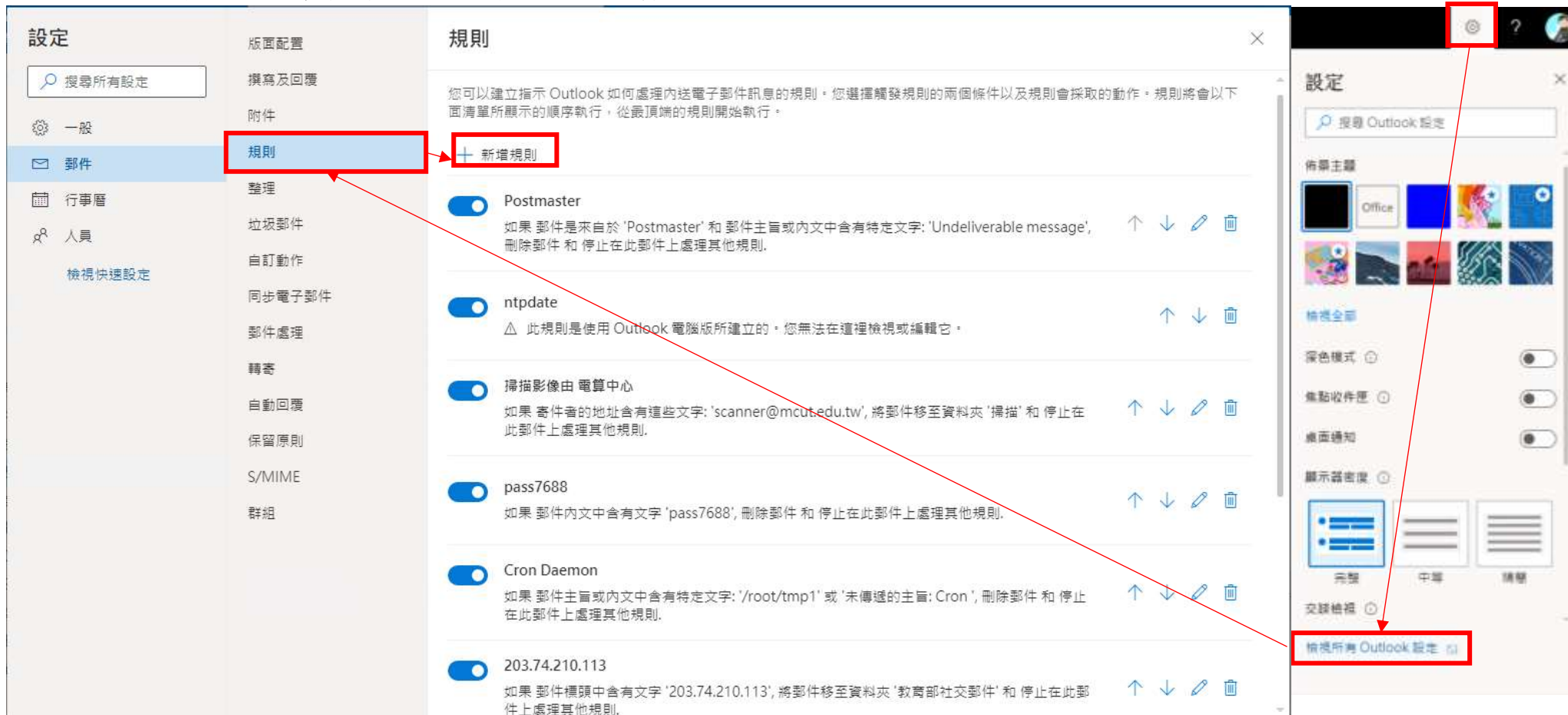
取消 < 上一步(B) 下一步(N) > **完成**

Office365 Outlook(新版)

Office365 Outlook 郵件規則設定

◎ 設定路徑

◎ 【設定】→【檢視所有 Outlook 設定】→【郵件】→【規則】→【+ 新增規則】



◎ 設定篩選器：依需求點選『郵件內文、主旨包含特定文字』、『寄件者』等

◎ 主旨過濾：

- 1、輸入一個可識別的名稱
- 2、新增條件請選擇【主旨包含】→輸入【教育部社交信】
- 3、新增動作請選擇【刪除】
- 4、最後選擇【儲存】

規則

儲存捨棄

1

輸入一個可識別的名稱

2

新增條件

設定需篩選的條件

3

新增動作

符合篩選條件的郵件要執行的動作

新增例外

☒

停止處理其他規則