

# 明志科技大學

## 校園網頁平台管理者帳號申請/異動表

單位名稱		申請日期	年    月    日
申請人姓名		員工編號	
申請人電子郵件			
負責網域名稱	ex : <a href="https://lis.mcut.edu.tw">https://lis.mcut.edu.tw</a>		
<p>請在<input type="checkbox"/>內打勾</p> <p><input type="checkbox"/>第一次申請 新增權限需求說明：</p> <p><input type="checkbox"/>職務異動 接任之管理者帳號：                      原管理者之姓名：</p> <p><input type="checkbox"/>其他 請說明：</p>			
備    註			
圖資處		申請單位	
單位主管	經辦人	單位主管	申請人

※本表一式一份：申請者→單位主管→圖資處

※說明：此附件表單規劃設置於 OA 系統，申請異動時請至 OA 系統填單傳簽。

※表號：A271030113

# Ming Chi University of Technology

## Campus Web Platform Administrator Account Application/ Update Form

<b>Name of the unit</b>		<b>Date of Application</b>	<b>(dd/mm/yyyy)</b>
<b>Name of the applicant</b>		<b>Staff ID No.</b>	
<b>Applicant's email</b>			
<b>Domain Name</b>	ex: <a href="https://lis.mcut.edu.tw">https://lis.mcut.edu.tw</a>		
Please check in boxes <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> First application (one contact person for one unit) Description of the request for additional permissions:  <input type="checkbox"/> Change of duties Account link of the succeeding contact person: _____. Name of the original contact person: _____  <input type="checkbox"/> Others Please specify:			
<b>Remark</b>			
<b>Office of Library and Information Services</b>		<b>Applicant's Unit</b>	
<b>Unit Supervisor</b>	<b>Operator</b>	<b>Unit Supervisor</b>	<b>Applicant</b>

※One copy of the form: Applicant → Unit Supervisor → Office of Library and Information Services

※Note: This attached form is prepared and set up in the OA system, please fill in the form and sign it in the OA system when applying for updates.

※Form No.: A271030113