

個人資料侵害事故通報與紀錄表

Personal Data Breach Incident Report and Record Form

非公務機關名稱 Name of Non-government Agency			
通報機關 Reporting Authority			
通報時間 Reporting Time : ____年 Year ____月 Month ____日 Day ____時 Hour ____分 Minute 通報人 Reporter : _____ 簽名 (簽章) Signature/Seal 職稱 Title : _____ 電話 Telephone : _____ Email : _____ 住址 Address : _____		個資侵害之總筆數 (大約) Approximate Total Number of Affected Records : _____ 筆 Records ☐ 一般個資 General Personal Data : _____ 筆 Records ☐ 特種個資 Special Personal Data : _____ 筆 Records	
事件發生時間 Time of Incident	____年 Year ____月 Month ____日 Day ____時 Hour ____分 Minute		
事件發生類型 Type of Incident	☐ 竊取 Theft ☐ 竄改 Alteration ☐ 毀損 Damage ☐ 滅失 Loss ☐ 洩漏 Disclosure ☐ 其他侵害事故 Other : _____		
發生原因及事件摘要 Cause and Incident Summary			
損害狀況 Damage			
個資侵害可能結果 Possible Consequences			
擬採取之因應措施 Proposed Response Measures			
擬採通知當事人之時間及 方式 Proposed Time and Method of Data Subject Notification	☐ 個別通知 Individual Notice ☐ 公開通知 Public Notice ☐ 無須通知 No Notice / 理由 Reason : _____ 通知時間 Notification Time : ____年 Year ____月 Month ____日 Day ____時 Hour ____分 Minute 方式 Method : _____		
是否於發現個資外洩後 72 小時通報 Reported within 72 hours after discovery	☐ 是 Yes ☐ 否 No , 理由 Reason : _____		