個人資料當事人權利行使申請表

Data Subject Rights Request Form

申請人 Applicant		**申請日期** Application Date	年　　月　　日 Year Month Day
所屬單位/系所班別 Affiliation / Dept. & Class	（非本校教職員工生免填 Not required for non-University personnel or students)	**證號/學號** Staff. / Student ID	（非本校教職員工生免填 Not required for non-University personnel or students)
聯絡方式 Contact Information （**電話** phone、**電郵** email **或通訊地址** or mailing address）			
申請事項 Request Type	一、☐查詢閱覽 Inquiry / Access ☐製給複製本 Copy 二、☐補充更正Supplementation / Correction ☐停止蒐集、處理或利用 Cessation of Collection, Processing, or Use ☐刪除Deletion 三、☐其他Other：例如，個人資訊存取、限制處理、可攜、反對處理等，請申請人於說明欄說明之。Please specify in the Description field.. （以上申請項目得複選 Multiple selections allowed.)		
說明 Description			
檢附佐證資料 Supporting Documents Attached	(申請查詢、閱覽、製給複製本或補充、更正者，請檢附足以確認申請人身分之證明文件。For requests for inquiry, access, copy, supplementation, or correction, please attach documents sufficient to verify the applicant's identity.)		

處理情形 Processing Status		
審查意見 Review Comments		
審查結果 Review Result	☐ 接受 Approved (符合申請條件 meets application requirements) ☐ 拒絕 Denied (不符合理由 reason for denial)：	
辦理情形說明 Description of Handling		
承辦人 Case Handler	**單位主管** Unit Supervisor	**批示** Instructions