

QR 報到串接雲端硬碟說明

1. 於 EIP 系統>編輯與發佈>活動管理中新增活動，填寫活動相關資訊，在「引導模式」中選擇包含“QR 報到”之任意模式後儲存。
2. QR 報到步驟編輯填寫相關活動內容，於雲端硬碟資料夾選擇「開啟」並按下「選擇文件夾」。
(此功能非直接開啟檔案，而是開啟檔案路徑。)

QR 報到及抽獎 > 編輯

QR報到及抽獎資料：

*名稱：QR報到串接雲端硬碟

*內容說明：

地點：TEAMS

報到起訖時間：2021/07/13 00:00 ~ 2021/07/16 23:30

啟用雙驗證辨識報到：☐是 ☒否

啟用自動臉部辨識報到：☐是 ☒否

啟用Beacon報到：☐是 ☒否

發布方式：新增發布對象

是否e-mail通知發布對象：☐是 ☒否

類別：☐活動 ☒會議 ☐公文

雲端硬碟資料夾：
開啟 ☒ 關閉 ☐
資訊委員會
選擇文件夾

抽獎功能：☐提供 ☒不提供

代理人：新增人員

儲存 發佈 取消

選擇文件夾

網路文件夾

共用文件區

- 秘書室
- 教務處
- 學生事務處
- 總務處
- 會計室
- 圖書資訊處
- 授權軟體 今日更新 本週更新
- 資訊安全講座 今日更新 本週更新
- 資訊系統教育訓練 今日更新 本週更新
- 資訊系統操作說明 今日更新 本週更新
- 資訊委員會 本週更新
- 圖書委員會 今日更新
- 圖書處會議 今日更新
- 圖書類表單 今日更新 本週更新
- 臨時性會議(電算測試) 今日更新
- 本週更新
- 環境暨安全衛生室
- 研究發展處
- 體育室
- 教學資源中心
- 通識教育中心

3. 參與者使用 APP 進行 QR 報到，報到完成即顯示開啟雲端硬碟圖示，點選圖示可開啟資料夾。

報到查詢

QR報到串接雲端硬碟

進行報到

報到查詢

QR報到串接雲端硬碟

報到成功。

確定

報到查詢

QR報到串接雲端硬碟

報到完成

資訊委員會

顯示名稱 ↑

- 109學年度下學期「資訊委員會暨保護智...」
2021/07/13 本日更新

共用文件