



111學年度

圖書館 學位論文繳交說明會



2022/12/8、12/9、12/15
圖書資訊處 諮詢推廣組 柯文琪

下載講義 / Training Slides



■承辦人員(共1人)

■圖書資訊處 諮詢推廣組 柯文琪

■電話：02-2908-9899 ext. 4282

■Mail：hawkeye@mail.mcut.edu.tw

■負責項目：

■論文格式審核

■審核上傳國家圖書館之論文

■紙本論交繳交

■延後公開申請

■論文相關諮詢

完整說明

■ 研究生畢業專區[LINK]

明志科技大學 MING CHI UNIVERSITY OF TECHNOLOGY 圖書資訊處 OFFICE OF LIBRARY AND INFORMATION SERVICES

關於圖資處 | 借閱服務 | **研究資源** | 系統與軟體 | 網路服務 | 活動與宣導 | 場地與設備 | 表單下載 | 分眾入口

首頁 / 研究資源

研究資源

提供您進行研究時可運用之校內外資源與本校考古題；學位論文格式規範與繳交說明、明志學報下載與投稿規定。

研究資源的利用教育訓練活動請參考「[資源利用教育與資料庫講習](#)」

電子資料庫

提供本校訂購的電子資料庫。
如未特別註明，在明志IP可直接使用，在校外或手機上網請用虛擬私有網路（VPN）。

電子書

提供本校訂購的電子書。
如未特別註明，在明志IP可直接使用，在校外或手機上網請用虛擬私有網路（VPN）。

博碩士論文

提供國內外博碩士論文搜尋途徑。

研究生畢業專區

1. 明志研究生撰寫學位論文之規範
2. 口試通過後辦圖書館離校之手續

與2021.12說明會之主要差異

項目	變更前	變更後
PDF保全	要設定保全	不用設定保全
上傳學位論文授權書	只可以上傳明志授權書	明志和國圖兩張授權書都上傳也可以
延後公開申請書	延後公開原因勾「專利事項」時，申請項目兩個都要勾	延後原因勾申請專利者，申請項目只要勾紙本論文延後公開
簽名文件	未規定	不可塗改。 簽名文件若有漏誤請一律重簽。 簽名文件請勿事後加工（包含實體與數位形式）
格式規範	109.09修訂版	111.04修訂版

畢業學年度與論文提交重要提醒

- 畢業證書的學年度要 = 論文格式送圖書館審核的學年度 = 論文上傳國家圖書館的學年度。
- **請自行確認能於當學年度畢業者，再提交及上傳論文。**
111學年度自111.8.1至112.7.31。
- 如因英文畢業門檻未過、課程學分、出國修業等因素須跨學年度畢業者，請勿先格式送審及上傳論文。

拿111學年第1學期畢業證書重要日程 [\[LINK\]](#)

- 逾期無法受理
- 2023/1/14~2023/1/29寒假期間暫停作業
- 2023/3/3起洽教務處領取畢業證書

步驟	窗口	截止日	備註
完成口試	各系	2023/1/31(二)	
論文格式送圖書館審核	圖書館	2023/2/17(五)	E-mail辦理
論文上傳國家圖書館	圖書館	2023/2/24(五)	上系統辦理
完成離校手續	各單位	2023/3/2(四)	實體辦理

重要日程-常見問題

Q	A
圖書館這邊要抓多久	3週，3個步驟各1週
3週有點久	預留審核與（可能被）退件的時間
我很急可以先幫我看嗎	不可。為維護其他同學權益，依送件順序審核，不接受插隊，請提早作業
論文格式跟論文上傳要在截止日當天審核通過嗎	不是。論文格式跟論文上傳在截止日前送出審核即可。截止日PM11:59送出也收件。
因故趕不上截止日	請務必提前聯絡圖書館窗口
怎麼沒有分好幾梯	第1學期畢業只有1梯，第2學期畢業才分3梯。 110(2)配合教育部指示有追加1梯變4梯。

簡報大綱&流程

- 1 論文撰寫格式規範
- 2 論文格式送圖書館審核
- 3 論文上傳國家圖書館
- 4 完成離校手續
- 5 其他

簡報大綱&流程

1 論文撰寫格式規範

2 論文格式送圖書館審核

3 論文上傳國家圖書館

4 完成離校手續

5 其他

論文撰寫請遵循格式規範

規範名稱	學位論文(專業實務報告)格式規範
前次修訂	111.04修訂
規範下載	[LINK]
規範內容	裝訂次序、各項內容之說明、範本、申請表
5個範本	書名頁、側邊、指導教授推薦書、口試委員審定書、目錄
1個申請書	延後公開申請書
2個補充	教務處提報教育部之單位名稱 [LINK] 論文延後公開之說明 [LINK]

幾個一致

- 都要一致
 - 提口試申請（系上據此送資料給教務處）
 - 口試委員會審定書
 - 印紙本論文
 - 上傳國家圖書館
- 有改題目→請聯繫系辦

論文裝訂次序

- ★1. 封面(含側邊)【詳規範附件2、3】
- ★2. 書名頁【詳規範附件2】書名頁起，至論文最末頁為止，稱為「論文電子檔」
- 3. 指導教授推薦書 (非必備)【詳規範附件4】
- ★4. 論文口試委員審定書【詳規範附件5】
- 5. 序言或謝辭 (非必備)
- ★6. 中文摘要
- ★7. 英文摘要
- ★8. 目錄【詳規範附件6】
- ★9. 圖目錄
- ★10. 表目錄
- 11. 論文正文
- 12. 參考文獻
- 13. 附錄
- 14. 封底

★表示常見錯誤項目，請留意後續說明

封面與正確範例

封面常見錯誤

(附件2) (全頁皆置中)



○○(單位) (16pt)
碩(博)士論文 (16pt)
(專業實務報告) (16pt)

(中文題目) (20pt)
(英文題目) (16pt)

研究生：○○○ (16pt)
指導教授：○○○博士(或教授) (16pt)
中華民國○○○年○○月 (16pt, 口試通過年月, 阿拉伯數字)



環境與安全衛生工程系環境工程碩士班
碩士論文

以生命週期永續性衝擊評估法作為政策環評的
綜合評估工具
Using the life cycle sustainability impact assessment
as a comprehensive evaluation tool for
strategic environmental assessment

研究生：
指導教授：劉豐瑞 博士

中華民國 106 年 7 月



(非中英logo)

- 自創單位名稱 [\[LINK\]](#)
- 沒寫「論文別」

• ≠口試委員會審定書標題

• 教授姓名後沒寫博士(或教授)

共同指導教授： 博士

中華民國 106 年 7 月

(非阿拉伯數字)
(≠口試年月) 13

側邊與正確範例

側邊常見錯誤

(附件3)

(明志科技大學)	(9-11pt) 得依單位名稱調整為二至三行
(碩(博)士論文)	(14pt)
(專業實務報告)	(14pt) 得依論文題目調整為一至二行
(中文題目)	(14pt)
○○○ 撰	(14pt)
○(年). ○(月).	(14pt) 口試通過年月，阿拉伯數字，民國年

學位論文(專業實務報告)格式規範 12

明志科技大學 環境與安全衛生工程 碩士班	(9-11pt) 得依單位名稱調整為二至三行
碩士論文	(14pt)
以生命週期永續性衝擊評估法作為政策環評的 綜合評估工具	(14pt) 得依論文題目調整為一至二行
撰	(14pt)
撰	(14pt)
106.7.	(14pt) 口試通過年月，阿拉伯數字，民國年

明志科技大學 環境與安全衛生工程 碩士班	(9-11pt) 得依
----------------------------	----------------

明志科技大學 (工業工程與管理系碩士班)	
-------------------------	--

(有截字情形) (上下方的括號未刪除)

- 自創單位名稱 [\[LINK\]](#)
- 沒寫「論文別」
- 文字變橫式

≠口試委員會審定書標題

撰	(14pt)
106.07.	(14pt) 口試通過年月，阿

(月份多補“0”)
(年月忘記補“.”)
(≠口試年月)

書名頁與正確範例（跟封面相同）

書名頁常見錯誤

(附件2) (全頁皆置中)



○○(單位) (16pt)
碩(博)士論文 (16pt)
(專業實務報告) (16pt)

(中文題目) (20pt)
(英文題目) (16pt)

研究生：○○○ (16pt)
指導教授：○○○博士(或教授) (16pt)
中華民國○○○年○○月 (16pt, 口試通過年月, 阿拉伯數字)



環境與安全衛生工程系環境工程碩士班
碩士論文

以生命週期永續性衝擊評估法作為政策環評的
綜合評估工具
Using the life cycle sustainability impact assessment
as a comprehensive evaluation tool for
strategic environmental assessment

研究生：■■■■

指導教授：劉豐瑞 博士

中華民國 106 年 7 月



(非中英logo)

- 自創單位名稱 [\[LINK\]](#)
- 沒寫「論文別」

- ≠口試委員會審定書標題
- 教授姓名後沒寫博士(或教授)

共同指導教授：■■■■ 博士
中華民國一〇六年七月

- 年月非阿拉伯數字
- 年月≠口試年月
- 不慎在書名頁編頁碼

指導教授推薦書 (這不是必備文件)

指導教授推薦書常見錯誤

(附件 4)

明志科技大學碩(博)士學位論文(專業實務報告)

指導教授推薦書

_____(單位) _____(研究生姓名) 君所提之論文(專業實務報告)

_____(題目)

係由本人指導撰述，同意提付審查。

指導教授 _____(簽名)

_____年 _____月 _____日

- 指導教授沒簽名
- 指導教授 ≠ 封面
- 指導教授 ≠ 書名頁
- 日期 ≥ □ 試日期

指導教授推薦書-補充

- 當初設計是提口試用的指導教授簽名文件，內文也有寫「...係由本人指導撰述，同意提付審查」
- 有些系提口試時需要此文件，有些系提口試不需要此文件
- 因此格式規範中，此為「非必備文件」
- 若提口試時不需要此文件，則不用硬簽一份，也不用放進論文
- 因為是提口試用的文件，故日期要<口試日期

口試委員會審定書

口試委員會審定書常見錯誤

(附件 5)

明志科技大學碩（博）士學位論文(專業實務報告) 口試委員會審定書

_____(單位名稱) _____(研究生姓名) 君所提之論文(專業實務報告)

(中文題目 與論文封面題目相同)

(英文題目 與論文封面題目相同)

係本委員會審議，認為符合碩（博）士資格標準。

論文口試委員會

召集人 _____ (簽名)

委 員 _____

系主任或學程主任 _____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (口試日期)

明志科技大學碩士學位論文
口試委員會審定書

材料工程系碩士班 _____ 君所提之論文

以低電感天線感應耦合電漿製備奈米晶矽氣薄膜之光電特
性研究 (題目)

係本委員會審議，認為符合碩士資格標準。

論文口試委員會

召集人 _____ (簽名)

委 員 _____

所 長 _____

中華民國 106 年 11 月 7 日

- 拿到舊版表單
- 沒寫英文標題
- 標題 ≠ 提口試的標題
- 委員沒簽名
- 系主任沒簽名
- 拿到寫「所長」的舊表單
- 日期 ≠ 口試日期

再次提醒

- 表單在2016年以前就改成系主任了
- 日期要 = 口試日期

中英文摘要常見錯誤

Abstract

were deposited by the LIA-ICP-CVD (inductively coupled plasma CVD) system.

The films properties Si-H bond, microstructure, crystallinity and

Transform Infrared Spectroscopy, Raman spectrometry, Hall Effect Measurement

From the microstructure of the films, it has been found that a small cracks in the films were observed at the low temperature. However, the cracks were decreased with increasing of the substrate temperature and the film quality got increases. By SIMS analysis, it has been known that ICP-CVD is very effective for the doping of the films. The doping concentration of the films reached at the solution limit.

successfully prepared by ICP-CVD although the efficiency is 1.5%, but I-V

Keywords : Hydrogenated Silicon, Nanocrystalline Films, Inductively Coupled Plasma

1. 中英文關鍵詞數量不一致
2. 中英文關鍵詞順序不一致
3. 關鍵詞不在「3~7個」範圍

常見問題

Q：摘要超過一頁可以嗎

A：可。因規範為「以不超過1頁為原則」

Q：Abstract標題可以用「英文摘要」嗎

A: 可。

目錄

(附件 6)

目 錄

指導教授推薦書.....	i
口試委員會審定書.....	ii
誌謝.....	iii
中文摘要.....	iv
英文摘要.....	v
第一章 〇〇〇.....	1
第一節或 1.1〇〇〇.....	1
第二節或 1.2〇〇〇.....	#
第二章 〇〇〇.....	#
2.1〇〇〇.....	#
(以下類推)	
參考文獻.....	#
附錄.....	#

目錄要列出：

- 1.指導教授推薦書 (非必備)
- 2.口試委員會審定書
- 3.誌謝 (非必備)
- 4.中文摘要
- 5.英文摘要
- 6.圖目錄
- 7.表目錄
- 8.論文正文

※正文前：編碼為小寫羅馬數字，從「i」開始
※正文起：編碼為阿拉伯數字，從「1」開始

目錄

目錄常見錯誤

目 錄

明志科技大學碩士學位論文指導教授推薦書.....	ii
明志科技大學碩士學位論文口試委員審定書.....	iii
誌謝	iv
中文摘要.....	v
英文摘要.....	vi
目 錄	viii
圖目錄	xi
表目錄	xv

第一章 緒論.....	1
第二章 文獻回顧.....	2
2-1 半導體材料之發展.....	2
2-1-1 半導體材料之分類.....	2
2-1-2 半導體材料之特性.....	3
2-2 半導體材料之應用.....	4
2-3 LTCC 陶瓷材料之發展.....	5
2-3-1 陶瓷材料之分類.....	5
第三章 實驗方法.....	10
3-1 實驗設備.....	10
3-1-1 實驗設備之介紹.....	10
3-1-2 實驗設備之使用.....	10

- 「指導教授推薦書」多補了「明志科技大學學位論文...」
- 「口試委員會審定書」多補了「明志科技大學學位論文...」
- 正文前不是從「i」開始編碼
- 正文前用大寫羅馬數字編碼
- 沒有寫圖目錄與頁碼
- 沒有寫表目錄與頁碼

常見問題

Q：英文摘要可以寫成「Abstract」嗎

A：可

圖目錄與表目錄

常見錯誤

圖目錄

Fig. 2-1	6
Fig. 2-2	7
散mapping元素分析	7
Fig. 2-3	7
Fig. 2-4	8
Fig. 2-5	9
Fig. 3-1	12
Fig. 3-2	12
Fig. 3-3	14
Fig. 3-4	14
Fig. 3-5	15

表目錄

Table 2-1	5
Table 2-2	9
Table 3-1	11
Table 3-2	11
Table 3-3	11
Table 3-4	13
Table 3-5	20
Table 4-1	31
Table 4-2	43
Table 4-3	43
Table 4-4	43

- 圖目錄與表目錄沒有各自獨立一頁
- 順序不是圖目錄→表目錄

紙張

- 除封面、封底外，均採用白色A4 80磅白紙裝訂。
- 精裝封面為暗紅色燙金字。
- 邊界
 - 一律橫書，裝訂於左。
 - 左-3.5公分、右-2.5公分、上-2.5公分、下-2.75公分
- 印刷：雙面印刷為原則，頁數為80頁以下或彩色圖表得單面印刷。

常見問題

Q：超過80頁單面印刷可以嗎？

A：可。因規範寫「雙面印刷為原則」

Q：正文只有十幾頁(專業實務報告)也要精裝嗎？

A：要

字體

- 中文為標楷體，英文為Times New Roman打字。
- 除非另有規定，字體顏色為黑色，
 - A. 各頁標題字體為18號
 - B. 內文字體為13或14號
 - C. 1.5倍行距。

頁碼

- 指導教授推薦書至表目錄：
以**小寫羅馬數字**依序編碼，均**獨立各起一頁**。
- 論文正文至附錄：
以**阿拉伯數字**編碼。
- 各頁下方應**置中註明頁碼**。

簡報大綱&流程

1 論文撰寫格式規範

2 論文格式送圖書館審核

3 論文上傳國家圖書館

4 完成離校手續

5 其他

自我檢核（送圖書館審核前）

檢核項目	OK	X
論文格式 [LINK]	項目與次序符合格式規範	項目或次序不符合格式規範
定稿版本	口試通過，且指導教授同意	口試沒過或指導教授不同意
移除個資	抽出，或隱蔽處理	未抽出且未隱蔽處理
論文公開	紙本論文立即公開，或備妥延後公開申請文件 [LINK]	紙本論文延後公開且未備妥延後公開申請文件
這學期畢業	這學期能畢業，且這學期要畢業	這學期不能畢業或不畢業 例：英文門檻、課程學分、出國修業(雙聯)、延畢

送出格式審核

依據學位論文(專業實務報告)格式規範**111.04修訂新版**撰寫完成後，請檢附下列兩個檔案，e-mail供圖書館承辦人員審核~

■ 請檢附PDF檔：

1. **論文封面含側邊檔** (僅使用於製作論文封面，不屬於論文全文檔)
2. **論文全文檔** (自書名頁起，至論文最末頁止)

■ e-mail中須提供的資訊：

研究生姓名、單位、學號、口試日期、e-mail

■ 圖書館承辦人員：

柯文琪(#4282)

hawkeye@mail.mcut.edu.tw

格式審核重點

- 要多久：2個工作天
- 怎麼審：依據「學位論文(專業實務報告)格式規範」
- 審核重點
 - 資訊完整（格式規範寫必備的東西有沒有放）
 - 格式正確（格式與次序有沒有依規定）
 - 資訊一致（算日期、點數量等）
- 補充說明
 - 只有封面、側邊與書名頁的「單位名稱」拼字會逐字核對
 - 字型、字體、行距、邊界，不列入審核範圍
 - 圖書館僅負責格式審核，作者應負責論文內容正確性

格式審核結果-1：通過

您會接獲圖書館**審核通過通知**及**博碩士論文資訊網帳號、密碼啟用通知信**，即可同時進行：

1. 裝訂紙本論文（印論文）
2. 論文上傳國家圖書館



(圖書館審核通過通知信)



(博碩士論文資訊網帳號密碼啟用通知信)

格式審核結果-2：退回

- 請修正後再次送件



(圖書館審核退回通知信)

格式審核-常見問題

Q	A
圖書館會抓錯字嗎	只有封面、側邊與書名頁的「單位名稱」拼字會逐字核對。圖書館僅負責格式審核， <u>作者應負責論文內容正確性</u>
裝訂論文要抓多久	1週。故審核通過時，會請您同時做「裝訂紙本論文(紙本論文)」和「論文上傳國家圖書館」
精裝封面有指定花紋嗎	沒有。精裝封面僅指定「暗紅色燙金字」
要印幾本精裝	1. 最少2冊。「完成離校手續」時繳2冊給明志圖書館。1本放在明志，1本幫您送到國圖。 2. 其餘依各系系辦與實驗室規定。
學校有影印部嗎	有。在圖書資訊大樓1樓

簡報大綱&流程

1 論文撰寫格式規範

2 論文格式送圖書館審核

3 論文上傳國家圖書館

4 完成離校手續

5 其他

在哪上傳？ - 兩者皆可

台灣博碩士論文知識系統[LINK]



明志科技大學博碩士論文系統[LINK]



Step1 論文建檔

論文建檔：每個頁籤都要填寫



NDLTD 臺灣博碩士論文知識加值系統
National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

論文比對

- 論文比對
- 論文建檔
- step1 論文建檔
- step2 上傳全文
- step3 列印及上傳授權書
- step4 送出審核

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

step1 論文建檔 倘若您有論文建檔或審核的相關問題，煩請逕洽系所辦公室或圖書館。

新增資料 點選此按鈕，以新增您的論文資料

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

論文種類：

研究生中文名：

研究生外文名：

論文中文名稱：

論文外文名稱：

指導教授：

指導教授E-mail：

口試委員：

口試日期：

學位類別：

院校名稱：

Step1 論文建檔-基本資料

基本資料

中外文摘要

目錄

參考文獻

不要點選錯誤喔！

紅色*號為必填欄位

* 論文種類：

- ☒ 學術論文
- ☐ 代替論文：技術報告（應用科技類）
- ☐ 代替論文：作品連同書面報告（藝術類）
- ☐ 代替論文：成就證明連同書面報告（體育運動類）
- ☐ 代替論文：專業實務報告（專業實務類）

* 研究生中文名：

王小明

* 研究生外文名：

外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、名字在後
WANG, SIAO-MING。

王小明

Step1 論文建檔-基本資料

欄位名稱	注意事項	常見錯誤
研究生中文名		
研究生外文名	姓在前、名在後，大寫 例：WANG, XIAO-MING	沒依照格式要求，例： Wang, Xiao-Ming Wang Xiao Ming Xiao-Ming Wang
論文中文名稱		≠口試委員會審定書
論文外文名稱		≠口試委員會審定書
指導教授 中文名+外文名	1人1欄，2位以上請點「增加」 外文名姓在前、名在後，大寫	• ≠書名頁 • 1欄多人 • 外文名沒依格式要求

Step1 論文建檔-基本資料

欄位名稱	注意事項	常見錯誤
指導教授e-mail	2位以上請用逗號分隔	
口試委員 中文名+外文名	• 1人1欄，2位以上請點「增加」 • 指導教授若為口試委員請填入 • 外文名姓在前、名在後，大寫 • 簽名難以辨識可洽系辦	• ≠口試委員會審定書 • 1欄多人 • 外文名沒依格式要求 圖書館審核時開PDF看口試委員會審定書有幾個人簽名，並扣除重複簽名者
口試日期	同口試委員會審定書	≠口試委員會審定書
學位類別		選錯
校院名稱	系統帶入	

Step1 論文建檔-基本資料

欄位名稱	注意事項	常見錯誤
系所名稱	系統帶入	若設錯系所，請聯繫圖書館
畢業學年度	- 已幫您設好「111學年度」 - 請不要動	若您沒有要拿111學年度畢業證書，請聯繫圖書館
論文出版年	同口試委員會審定書	≠口試委員會審定書
學號		
語文別		
論文頁數	論文最後一頁的頁碼 不是PDF總頁數，因為羅馬數字都不計入	填成PDF總頁數

Step1 論文建檔-基本資料

欄位名稱	注意事項	常見錯誤
中文關鍵詞	• 同中文摘要 • 1詞1欄，2詞以上請點「增加」	• ≠中文摘要 • 1欄多詞 圖書館審核時開PDF翻到中文摘要那頁，看有幾個關鍵詞
外文關鍵詞	• 同英文摘要 • 1詞1欄，2詞以上請點「增加」	• ≠英文摘要 • 1欄多詞 圖書館審核時開PDF翻到英文摘要那頁，看有幾個關鍵詞
E-mail		
其他欄位	可填可不填	

Step1 論文建檔-中外文摘要

■ 正確作法

請自**word/odt**檔複製貼上，勿從**pdf**

■ 常見錯誤

從**pdf**複製，導致每行**Enter**斷行

從**pdf**複製，導致頁尾的頁碼也一併複製

Step1 論文建檔-目錄

■ 正確作法

- 請自**word/odt**檔複製貼上，勿從**pdf**。
- 目錄、圖目錄、表目錄三種都請貼上。

■ 常見錯誤

- 從**pdf**複製，導致每行**Enter**斷行
- 從**pdf**複製，導致頁尾的頁碼也一併複製
- 忘記貼圖目錄本體
- 忘記貼表目錄本體
- 忘記貼頁碼

- 有沒有「...」都**ok**

□試委員會審定書.....i	OK!
□試委員會審定書 i	OK!

Step1 論文建檔-參考文獻

■ 正確作法

請自**word/odt**檔複製貼上，勿從**pdf**

■ 常見錯誤

- 從**pdf**複製，導致每行**Enter**斷行
- 從**pdf**複製，導致頁尾的頁碼也一併複製

Step2 上傳全文-上傳「論文全文檔」

* Step1論文建檔並「資料存檔」才能作Step2

The screenshot displays the NDLTD Taiwan Theses and Dissertations System interface. The header includes the NDLTD logo and the text "臺灣博碩士論文知識加值系統" (National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan). Below the header, a navigation bar contains buttons for "輸入論文資料", "上傳全文", "送出審核", and "審核通過". The left sidebar lists the system's main functions, with "step2上傳全文" highlighted by a red box and a red arrow pointing to the "上傳或刪除全文" button in the main content area. The main content area also features a "電子全文" button and a status indicator "狀態：全文未上傳".

NDLTD 臺灣博碩士論文知識加值系統
National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

論文比對

- 論文比對

論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文**
- step3列印及上傳授權書
- step4送出審核

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文 有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕

電子全文

狀態：全文未上傳

Step2 上傳全文-上傳「論文全文檔」

■ 上傳「論文全文檔」 (自書名頁起，至論文最末頁止)

- 傳1個PDF檔
- 不需浮水印
- 不需設定保全2022.12起

■ 提醒

- 若重傳，舊的記得刪掉

修改資料

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 電子全文

紅色*號為必填欄位

上傳全文注意事項：

1. 若有超過一個檔案須上傳，可利用下方「增加檔案」功能增加上傳檔案的數量，上傳時僅需選擇檔案並按下「確定上傳」，系統便會自動將檔案上傳。此外，您亦可將多個檔案自行打包為壓縮檔（如zip、7z等）後再上傳。
2. 本網頁僅供電子全文PDF檔案上傳，倘若您的學位論文包括高解析度圖檔（如JPG、TIF、PSD、AI）、CAD圖檔（如DWG、DXF、FBX、DAE）、3D動畫或模型檔（如3DS、MAX）、音訊檔（如WAV、MP3）、視訊檔（如AVI、MOV、WMV、MP4）等作品檔案、程式執行檔或是其他格式檔案，請另行燒錄成光碟，併同紙本論文或書面報告繳交學校代收後統一寄送國家圖書館保存。
3. 若您有線上建檔的問題，可洽詢學校管理者或與我們聯絡。若您的全文無法自行上傳或全文檔案太大無法於本網頁上傳，也請與我們聯絡（https://ndltdcc.ncl.edu.tw/get_contact.php），謝謝！

刪除電子全文

全文上傳：

增加檔案 檔案名稱： Full-Text 選擇檔案 沒有選擇檔案

確定上傳

Step2 上傳全文-勾選全文檔授權

- 請與指導教授討論後再選擇！
- 校內校外可設定不同日期
- 前3個選項不用寫原因，也不用附證明文件
- 5年內公開請選前3個選項(下拉式選單)

Q&A

Q：5年內公開之比例？

A：110學年為100%

Q：選「其他」之比例？

A：110學年為0

The screenshot shows the 'Step 2 上傳全文' (Step 2 Upload Full Text) interface. On the left is a sidebar menu with options: 論文比對, 論文建檔, step1 論文建檔, step2 上傳全文 (highlighted), step3 列印及上傳授權書, step4 送出審核, 其他功能, 論文更動紀錄, 修改個人資料, 常見問題, 聯絡我們, and 登出系統. The main content area has a top navigation bar with '輸入論文資料', '上傳全文' (highlighted), '送出審核', and '審核通過'. Below this, there's a sub-header 'step2上傳全文' with a link '建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們'. Two buttons are present: '上傳或刪除全文' and '有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕'. The '電子全文' (Electronic Full Text) section is active, showing 'Full-Text' and '狀態：全文已上傳'. A red box highlights the '全文檔授權' (Full Text Authorization) section, which contains three radio button options: '校內外立即開放' (selected), '校內立即開放，校外於 [] 年 [] 月 [] 日後開放', and '校內於 [] 年 [] 月 [] 日；校外於 [] 年 [] 月 [] 日後開放'. Below these is an '其他' (Other) option with a text area for reasons and dates. A red arrow points from the '其他' section to a '下一步' (Next Step) button at the bottom right. A red text annotation '5年內公開請選前三個選項' (Select the first three options for publication within 5 years) points to the first three radio button options. Another red text annotation '若勾選其他，則需另外說明原因與日期' (If 'Other' is selected, reasons and dates must be provided) points to the text area under the '其他' option.

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

論文比對

論文建檔

step1 論文建檔

step2 上傳全文

step3 列印及上傳授權書

step4 送出審核

其他功能

論文更動紀錄

修改個人資料

常見問題

聯絡我們

登出系統

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文 有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕

電子全文

Full-Text

狀態：全文已上傳

5年內公開請選前三個選項

全文檔授權：

☒ 校內外立即開放

☐ 校內立即開放，校外於 [] 年 [] 月 [] 日後開放。

☐ 校內於 [] 年 [] 月 [] 日；校外於 [] 年 [] 月 [] 日後開放

☐ 其他：

「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：

1.論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號 ...等)。

2.論文延長開放時間(西元年格式)。」

若勾選其他，則需另外說明原因與日期

下一步

Step3 列印及上傳授權書

輸入論文資料

上傳全文

送出審核

審核通過

中文版 / English 常見問題 操作手冊下載 圖書館測試帳號 您好！ 登出

論文比對

論文比對

論文建檔

step1論文建檔

step2上傳全文

step3列印及上傳授權書

step4送出審核

其他功能

論文更動紀錄

修改個人資料

常見問題

聯絡我們

登出系統

step3列印及上傳授權書

全文檔授權：
☒ 校內外立即開放
☐ 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。
☐ 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放
☐ 其他：
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：
1.論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。
2.論文延長開放時間(西元年格式)。」

敬請研究生列印授權書後，依據授權書之說明辦理，並於離校時繳交至圖書館或依各校自行規定。

預覽列印

上傳授權書

下一步

先按「預覽列印」**1** **2** 再上傳授權書(請見下張投影片)

Step3 列印及上傳授權書-預覽列印

預覽列印後，出現兩張授權書：

- 一張標示「**國家圖書館**學位論文授權書」
- 一張標示「**明志科技大學**學位論文授權書」
- 內文都一模一樣
- 系統從同學輸入的資料帶出授權書，若有異動請重新預覽並列印授權書

確定列印

明志科技大學學位論文授權書

(本聯請隨論文繳回學校圖書館，做為授權管理用) ID:111MIT00627001



* 111MIT00627001 *

- 立書人(即論文作者)圖書館測試帳號：(下稱**本人**)
- 授權標的：本人於明志科技大學(下稱**學校**)經營管理系碩士班(研究所、學位學程) 111 學年度第 一學期之 碩士學位論文。

論文題目：圖書館測試帳號

國家圖書館學位論文授權書

(本聯請隨論文繳回學校圖書館，供國家圖書館做為授權管理用) ID:111MIT00627001



* 111MIT00627001 *

- 立書人(即論文作者)圖書館測試帳號：(下稱**本人**)
- 授權標的：本人於明志科技大學(下稱**學校**)經營管理系碩士班(研究所、學位學程) 111 學年度第 一學期之 碩士學位論文。

論文題目：圖書館測試帳號

指導教授：圖書館測試帳號,圖書館測試帳號

Step3列印及上傳授權書-簽名

- 2張授權書都要印出來
- 2張授權書都要給申請者（即研究生）及指導教授正楷親簽與填寫日期
 - 正楷：工整書寫可輕易辨識姓名
 - 親簽：親筆簽名
 - 日期：請填寫日期，要大於或等於「印授權書的日期」（在左上角）

2022/12/7 晚上7:38

https://cloud.ncl.edu.tw/manager_print_authorize_acts.php?PHPSESSID=8fd40200c84973e8b9d5d1cd231e203d&Pact=p...

明志科技大學學位論文授權書

印授權書的日期 學校圖書館，做為授權管理用） ID: [redacted]

Step3列印及上傳授權書-簽名

■ 然後呢？

■ 上傳「**明志科技大學**學位論文授權書」

■ 2張親簽的授權書交給明志圖書館（跟紙本論文一起繳）

上傳授權書

紅色*號為必填欄位

*檔案名稱： 沒有選擇檔案

授權書注意事項：

1. 授權書列印並正楷親筆簽名後，請自行拍照、掃描成JPG或PDF檔，再於此網頁上傳。
2. 請由本系統下載、列印授權書，切勿在此上傳非國圖公版之授權書，以免被退件。
3. 若列印下來的國圖公版授權書有二張(學校、國圖)，請上傳表頭為學校的那張即可。
4. 拍照、掃描後之JPG或PDF檔，請確認影像清晰且授權開放日期正確再上傳。
5. 審核通過後若要變更授權，須先向學校申請"審核退回"，且務必重新列印並上傳更新後之授權書。

Step3列印及上傳授權書-常見錯誤

- 論文題目 ≠ 口試委員審定書
- 指導教授 ≠ 書名頁
- 授權書開放日期 ≠ 系統顯示的開放日期
- 漏簽名
- 學生或老師沒正楷簽名
- 學生沒親筆簽名
- 日期 < 印授權書的日期
- 塗改 or 事後加工

Step3列印及上傳授權書-常見問題

Q	A
上傳的檔案格式	PDF或JPG皆可
拍照可否	可。掃描或拍照皆可。檔案 <u>請務必轉正</u>
兩張授權書都上傳可否	可2022/12起
可以簽名掃描，然後列印交給圖書館嗎	否。請交親簽的授權書
我平常簽名就是龍飛鳳舞，我可以這樣簽嗎？	不可以。"正楷"親簽=請工整書寫。
我有2位指導教授	2位指導教授都要簽名
學生跟教授日期要同一天嗎	同一天為佳。學生>教授、學生<教授亦可。但都要>=印授權書的日期

Step3列印及上傳授權書-常見問題

Q	A
指導教授在國外或隔離怎麼辦	學生一定要親筆簽名，指導教授可以用「電子簽名」替代。 請把檔案給老師電子簽名，老師回傳後同學列印親簽。 順序： 1. 下載授權書存PDF檔寄給老師 2. 老師開acrobat reader（不用花錢）用電子簽名，然後回傳給同學 3. 列印後同學<u>親筆簽名</u> 請不要變換順序，因為同學要親筆簽名，掃描後列印不算親筆簽名

Step4 送出審核

■ 點選送出審核

■ 明志圖書館承辦人員收到後，2個工作天審核。

- ① 收到「審核通過」訊息，即可到圖書館辦離校手續。**不用印通知信**
- ② 收到「審核退回」訊息，則需修改，**並再次申請審核**。

The screenshot displays the library submission system interface. At the top, there are navigation buttons: '輸入論文資料', '上傳全文', '送出審核', and '審核通過'. The left sidebar contains a list of steps: '論文比對', '論文建檔', 'step1 論文建檔', 'step2 上傳全文', 'step3 列印及上傳授權書', 'step4 送出審核', and '其他功能'. The 'step4 送出審核' step is highlighted with a red box. The main content area shows the 'step4送出審核' section with a '送出審核' button and a red arrow pointing to it. Below this, there are tabs for '基本資料', '中外交摘要', '目錄', '參考文獻', and '電子全文'. The '基本資料' tab is active, showing fields for '論文種類', '研究生中文名', '研究生外文名', '論文中文名稱', and '論文外文名稱'. The values are: '學術論文', '圖書館測試帳號', '圖書館測試帳號', and 'Test' respectively.

論文種類	學術論文
研究生中文名	圖書館測試帳號
研究生外文名	
論文中文名稱	圖書館測試帳號
論文外文名稱	Test

簡報大綱&流程

- 1 論文撰寫格式規範
- 2 論文格式送圖書館審核
- 3 論文上傳國家圖書館
- 4 完成離校手續
- 5 其他

完成離校手續

到哪裡辦離校：
圖書館四樓櫃臺。

要帶什麼：

- 2冊精裝論文（1本放在明志圖書館，1本幫您送去國家圖書館）。
- 2張學位論文授權書（1張放在明志圖書館，1張幫您送去國家圖書館）

完成離校手續-補充

- 簡化程序，不再交光碟。
- 圖書館只是畢業離校程序的其中一個
 - 離校作業規定請參考教務處網頁公告。
 - 開明志APP，或到校園入口網→「應用系統」→「學生資訊查詢系統」查詢離校手續辦理狀況。
系統會列出「還沒完成」的離校手續。

簡報大綱&流程

- 1 論文撰寫格式規範
- 2 論文格式送圖書館審核
- 3 論文上傳國家圖書館
- 4 完成離校手續
- 5 其他

相似度比對報告 (申請口試時)

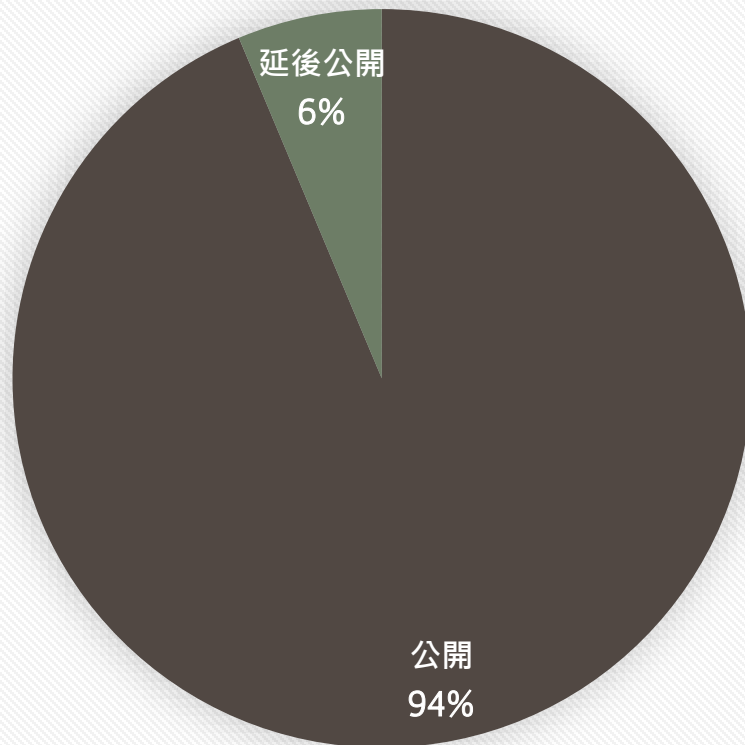
- 論文相似度比對報告
 - 跟圖書館申請比對系統的帳號 [[LINK](#)]
 - 比對報告交給系辦提口試
- 其他口試需要的文件與規定
 - 博碩士學位考試實施辦法 (教務處)
 - 各系修業辦法 (各系)

相似度比對報告常見問題

Q	A
Turnitin課程顯示過期	重新填寫帳號申請表
比對報告要印哪幾頁給系辦	各系規定不同，洽系辦
相似度低於多少才能提口試	低於30%
相似度低=沒抄襲、相似度高=抄襲？	否。相似度並非抄襲程度的絕對指標
更多Q&A	[LINK]

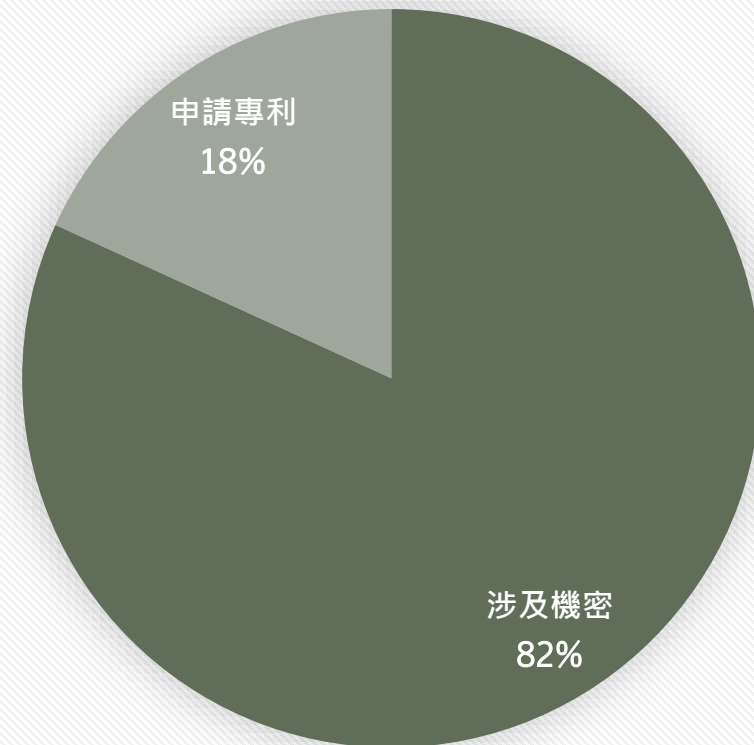
申請論文延後公開-本校統計

110學年度延後公開比例



■ 公開 ■ 延後公開

110學年度延後公開原因



■ 涉及機密 ■ 申請專利

申請論文延後公開-法律規定

■紙本論文以公開為原則

著作權法第15條規定：依學位授予法撰寫之碩士、博士論文，著作人已取得學位者，推定著作人同意公開發表其著作。

學位授予法第16條規定：涉及機密、專利事項或依法不得提供，並經學校認定後，才可申請不公開或一定時間內不公開。

申請論文延後公開-教育部規定

2020-7-27 教育部將推動八項措施督導各大學積極強化學位論文品保機制 [\[LINK\]](#)

(三)揭露各系所學位論文不公開之比率

依學位授予法第16條規定，國家圖書館保存之博士、碩士論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，應提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔，但涉及機密、專利事項或依法不得提供，並經學校認定者，得不予提供或於一定期間內不為提供。因此，論文以公開為原則，不公開為例外，教育部會要求各大學對於不公開或延後公開之論文，應有審核機制，並揭露各系所學位論文不公開之比率。

每年10月填報「各系學位論文公開狀況」
到校務基本資料庫→教育部揭露

學位論文			
公開	延後公開件數	不公開件數	延後及不公開比率

申請論文延後公開-目前作法

■申請紙本論文延後公開 [\[LINK\]](#)請上網看填表說明

- 需符合條件「涉及機密、專利事項或依法不得提供」
- 且備妥延後公開申請書與證明文件（明志與國圖各1份）上
系務會議審查
- 且依規定繳交延後公開申請書與證明文件給明志圖書館
- 若國家圖書館審查不通過→(放國圖那本)紙本論文立即公開

■怎麼繳給明志圖書館

- 「論文上傳國家圖書館」時上傳掃描檔
- 「完成離校手續」時繳紙本

Step2 上傳全文申請延後公開ver.

■ 「論文上傳國家圖書館」時要多一步：上傳掃描檔

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過

中文版 / English 常見問題 操作手冊下載

論文比對

論文建檔

step1論文建檔

step2上傳全文

step3列印及上傳授權書

step4送出審核

其他功能

論文更動紀錄

修改個人資料

常見問題

聯絡我們

登出系統

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文

有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕

電子全文

Full-Text

狀態：全文已上傳

全文權授權：

☒ 校內外立即開放

☐ 校內立即開放，校

☐ 校內於 年

☐ 其他：

「選擇此開放選項者，

1.論文延長開放原因(例

2.論文延長開放時間(西

臺灣博碩士論文知識加值系統管理平臺 - 公司 - Microsoft Edge

https://cloud.ncl.edu.tw/manager_thesis_upload_fulltext_acts.php?PHPSESSID=8fd40200c84973e8b9d5d1cd231e203d&Pact=upl...

上傳「國家圖書館學位論文延後公開申請書」(需檢附證明文件)

非申請紙本論文或論文摘要延後公開者，請勿在此上傳檔案

上傳申請書與證明文件： 沒有選擇檔案

紙本論文延後公開日期： (最多延後五年)(日期必須與申請書內容相同)

確定上傳 關閉視窗

完成離校手續 申請延後公開ver.

到哪裡辦離校：
圖書館四樓櫃臺。

要帶什麼：

1. 精裝論文2冊（1本放在明志圖書館，1本幫您送去國家圖書館）。
2. 學位論文授權書2張（1張放在明志圖書館，1張幫您送去國家圖書館）
3. 「國圖延後公開申請書（含證明文件）」與
「明志延後公開申請書（含證明文件）」

申請論文延後公開-常見問題

Q	A
老師說了論文要延後公開，那我要直接填延後公開申請書嗎？	請跟老師確認，若老師的意思是「 只有論文PDF要延後公開 」而非「論文PDF+紙本論文都要延後公開」，則不用填延後公開申請書
很多人申請延後公開或不公開嗎？	延後公開：110學年6%、109學年5% 不公開：110學年0%、109學年0%
學長姐申請延後公開的原因是什麼？	110學年有9位「涉及機密」、2位「申請專利」、0位「依法不得提供」
延後公開申請原因可以填「投稿期刊」嗎？	不可以。2018年修正學位授予法之後，延後公開申請原因就沒有這個了
還沒申請專利但未來有意願申請，延後公開申請原因可以填「申請專利」嗎？	不可以。因申請表要填案號
怎麼送系級會議審查？要多久時間？	請洽系辦，依各系規定辦理。

簡報至此， 感謝聆聽！

柯文琪#4282
hawkeye@mail.mcut.edu.tw

