



113學年度第2學期 學位論文繳交說明

2025年5月

下載講義：<https://pse.is/5yx5eb>



目錄

- 01 ● 畢業流程概覽
- 02 ● 原創性比對報告
- 03 ● 論文格式規範
- 04 ● 圖書館離校程序 1 of 3：論文格式審核
- 05 ● 圖書館離校程序 2 of 3：論文上傳
- 06 ● 圖書館離校程序 3 of 3：辦離校手續
- 07 ● 補充：申請論文延後公開



01

畢業流程概覽

113學年度第2學期研究生 畢業流程



01

**通過論文
計畫審查**

(又稱初試)

截止日依各系
規定



02

**通過
論文口試**

(即學位考試，又稱複試)

截止日
6月30日(一)

*申請口試之截止日
依各系規定



03

**完成所有
離校手續**

截止日
7月22日(二)

圖書館離校程序拆3個步驟，各有截止日

1. 論文格式審核：7月8日(二)
2. 論文上傳：7月15日(二)
3. 辦離校手續：7月22日(二)



04

**領取畢業
證書**

領取起始日
7月28日(一)

注意：以上為第1梯次日期範例，完整時間表請見下一頁

113-2研究生畢業重要時間表 逾期無法受理

- 提前為佳

步驟與相關單位	第1梯次	第2梯次	第3梯次
通過論文口試(各系)	6月30日(一)前	7月31日(四)前	7月31日(四)前
論文格式審核(圖書館)	7月8日(二)前	8月5日(二)前	8月26日(二)前
論文上傳(圖書館)	7月15日(二)前	8月12日(二)前	9月2日(二)前
辦離校手續(各單位)	7月22日(二)前	8月19日(二)前	9月9日(二)前
領取畢業證書(教務處)	7月28日(一)起	8月25日(一)起	9月15日(一)起

注意：所有日期均為2025年

畢業生離校手續查詢與辦理



查詢離校手續進度

- 請使用[明志APP](#)或登入[校園入口網](#)，依序進入：「應用系統」→「學生資訊查詢系統」→「資訊查詢」→「離校手續查詢」，以查詢離校手續進度
- 請完成所有列出的事項，順序不限



辦理離校手續與領取畢業證書

- 口試通過後即可開始辦理離校手續，只有系辦與圖書館需要等待精裝論文，其餘單位可先完成手續
- 完成所有離校手續後，即可依時間表領取畢業證書

常被問到的離校事項

事項	地點	說明
台銀貸款	生輔組 (體育館2樓學務處)	
兵役事項	生輔組 (體育館2樓學務處)	
離宿手續	宿舍 / 生輔組	有住宿者請洽舍監。未住宿者只需至學務處生輔組告知您正在辦離校，承辦人員就會將此項目標記為已完成。
出國交流補助	國際事務處 (創新大樓2樓)	
補繳學雜費	會計室 (教學大樓1樓)	
繳還儀器	各系的辦公室	請聯繫貴系的技士
結算畢業資格	各系的辦公室	請聯繫貴系的系秘/系助
歸還圖書	圖書館4樓	參見本投影片的「圖書館離校程序」說明
建立畢業生資訊	薈萃書房 (體育館401教室)	線上填寫調查表即可： https://forms.gle/qJUf5u57Mek4uzVS6

圖書館 學位論文窗口



柯文琪 (Ke, Wen-Chi)

02-2908-9899 ext.2282

hawkeye@mail.mcut.edu.tw

辦公室在圖書資訊大樓4樓



負責項目

- 論文格式審核
- 上傳論文之審核
- 收紙本論文與學位論文授權書
- 收延後公開申請書
- 論文相關諮詢
- Turnitin帳號申請與使用諮詢

明志科技大學 圖書資訊處
MING CHI UNIVERSITY OF TECHNOLOGY OFFICE OF LIBRARY AND INFORMATION SERVICES

首頁 / 研究資源 / 研究生畢業專區

研究生畢業專區

本區提供1. 明志研究生撰寫學位論文之規範、2. 口試通過後辦圖書館離校之手續。
此處所指學位論文，指取得博士、碩士學位之論文連同專業實務報告。

相關範本與表單：請點我→[link](#)

承辦人員

- 圖書館 柯文琪
- 電話：02-2908-9899，分機2282
- 信箱：hawkeye@mail.mcut.edu.tw

請研究所畢業生參加圖書館112學年度

網頁版說明

隨時更新

- 位置：圖書資訊處→「研究資源」→「研究生畢業專區」
- 連結：[\[LINK\]](#)

畢業學年度 與論文提交重要提醒

一致性

論文清單(圖書館)
畢業生清單(教務處)
需一致

113學年度畢業

- 自行確認能於當學年度畢業者，請依時間表進行1.格式審核、2.上傳論文、3.辦離校手續

113學年度不畢業

- 如須跨學年度畢業者，可以先進行1.格式審核、2.上傳論文、繳交紙本論文，但請在信中說明無法畢業。能畢業時再進行3.辦離校手續
- 例如：英文畢業門檻未過、雙聯學制

論文繳交時間表常見問題

Q	A
圖書館這邊要抓多久	3週，3個步驟各1週
3週有點久	預留審核與（可能被）退件的時間
我很急可以先幫我看嗎	不可。為維護其他同學權益，依送件順序審核，不接受插隊，請提早作業
論文繳交高峰期	7月底到9月初，尤其是8月，忙到爆炸 ✨
論文格式跟論文上傳要在截止日當天審核通過嗎	不是。論文格式跟論文上傳在截止日前送出審核即可。 截止日PM11:59送出也收件。
因故趕不上截止日怎麼辦	請務必 <u>提前</u> 聯絡圖書館窗口，說明原因並討論可行的解決方案

論文繳交時間表常見問題

Q	A
6月口試只能跑第1梯嗎	跑第1、2、3梯都可以，只會晚點拿畢業證書
畢業證書可以郵寄或找人代領嗎	完成所有離校手續後，洽教務處填郵寄委託書/代領委託書
可以提早拿畢業證書嗎	完成所有離校手續、且系上把成績送教務處後，洽教務處申請「臨時畢業證書」
若要延畢，何時可以開始繳論文？何時可拿畢業證書？	<ul style="list-style-type: none">• 等教務處發離校須知就可以繳交論文。 [LINK]• 上學期通常是11月中旬發離校須知、3月初領畢業證書。
延畢要註冊嗎？	要，請依教務處規定辦註冊



02

原創性比對報告

原創性比對報告 又稱相似度報告



用途

- 繳給系辦申請口試
- 不用繳給圖書館
- 參見教務處「博碩士學位考試實施辦法」[\[LINK\]](#)

流程



1. 跟圖書館申請Turnitin帳號 [\[LINK\]](#)
2. 跑原創性比對報告
3. 填「無違反學術倫理聲明書」 [\[表單下載\]](#)
4. 「無違反學術倫理聲明書」和「原創性比對報告」給老師查核
5. 「無違反學術倫理聲明書」和「原創性比對報告」交給系辦申請口試

「原創性比對報告」怎麼下載

- 點選「漏斗」圖示以檢視「篩選條件與設定」
- 確認設定與系統預設值相同（參考下圖）

The screenshot shows the Turnitin Feedback Studio interface in Microsoft Edge. The browser address bar displays the URL: https://ev.turnitin.com/app/carta/zh_tw/?lang=zh_tw&s=1&u=1075650067&o=2017187628. The Turnitin logo is visible in the top left. The main content area shows the Ming Chi University of Technology logo and a document preview. On the right side, there is a sidebar with several icons. A red box highlights the funnel icon, and an orange arrow points from it to the 'Filter Conditions and Settings' (篩選條件與設定) panel. This panel is also highlighted with an orange border and contains the following settings:

- 篩選條件 (Filter Conditions):**
 - 排除引用資料 (Exclude citations)
 - 排除參考書目 (Exclude references)
 - 排除比下列數值還小的來源 (Exclude sources smaller than the following values):
 - 字 (Words)
 - % (Percentage)
 - 不要依大小排除 (Do not exclude by size)
- 選擇性設定 (Optional Settings):**
 - 彩色醒目提示 (Colorful highlights)

「原創性比對報告」怎麼下載

- 點選「下載」，選擇「目前檢視」下載 PDF 格式的原創性比對報告
- PDF 檔案中首先顯示您的論文，數字統計表等內容在最後幾頁



「無違反學術倫理聲明書」怎麼填

- 最後1頁看排除引述、排除參考書目、排除相符處
- 3個項目都是「關閉」→勾「無須排除比對」

原創性比對報告

排除引述	關閉	排除相符處	關閉
排除參考書目	關閉		



無違反學術倫理聲明書

比對結果	比對排除項目
總相似度 (請填寫百分比): _____ %	<input checked="" type="checkbox"/> 無需排除比對
可就總相似度或單篇相似度進行說明: _____	<input type="checkbox"/> 已排除論文目錄
比對時間: _____ 年 _____ 月 _____ 日	<input type="checkbox"/> 已排除參考文獻

- 提醒：若有項目不是「關閉」，請回系統改「篩選條件與設定」

「無違反學術倫理聲明書」怎麼填

原創性比對報告

原創性報告			
23% 相似度指數	20% 網際網絡來源	20% 出版物	19% 學生文稿
主要來源			



無違反學術倫理聲明書

比對結果	比對排除項目
總相似度（請填寫百分比）： 23% 可就總相似度或單篇相似度進行說明：_____	<input checked="" type="checkbox"/> 無需排除比對 <input type="checkbox"/> 已排除論文目錄 <input type="checkbox"/> 已排除參考文獻
比對時間：_____年_____月_____日	

Turnitin常見問題

Q

A

怎麼申請Turnitin帳號

1. 請填寫帳號申請表 [\[LINK\]](#)
2. 圖書館會把您加入課程
3. 開學校信箱收通知信，以註冊帳號
 - 信箱：學號@o365.mcut.edu.tw
 - 姓氏：姓氏而已，不是全名
4. 開學校信箱收第2封通知信，以建立密碼

Turnitin課程過期怎麼辦

1. 再填一次帳號申請表 [\[LINK\]](#)
2. 圖書館會把您加入新課程
3. 使用您現有的帳號登入 Turnitin，您將自動看到新的課程

Turnitin講義

[\[LINK\]](#)

原創性比對報告常見問題

Q

A

引用與參考文獻被測出相似度

此為正常狀況，未違反學術倫理即可

相似度低=沒違反學術倫理？

否。相似度低=Turnitin機器審查。被檢舉違反學術倫理→學術倫理委員會人工審查

相似度低於多少才能提口試

教務處要求<30%

*系上規定更嚴格者，以系上規定為準

比對報告要印哪幾頁給系辦

各系規定不同，請洽系辦

有些只要印最後幾頁看數字、有些要全印

可以先刪掉參考文獻來降相似度嗎

不可以。請上傳完整檔案

可以開「排除參考書目」來降相似度嗎

指導老師同意才可以，而且要寫說明

原創性比對報告常見問題

Q

特殊狀況怎麼辦？

論文口試通過後，指導老師同意的定稿版本，還需要再跑一次比對嗎？

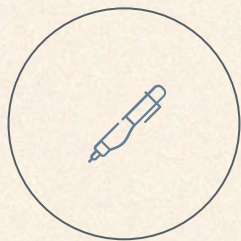
學術倫理規範？

A

請與指導教授討論，若教授同意，請針對總相似度或單篇相似度進行說明，作為「無違反學術倫理聲明書」之附件。
說明越具體越好，以留下完整紀錄，自我保護，避免日後遭檢舉違反學術倫理。

學校規定不用，但**建議自行再跑一次留存紀錄**。可上傳到圖書館Turnitin課程的【定稿提交 | 會存入資料庫】，一方面保留比對證明，一方面**避免被他人抄襲**。

見「臺灣學術倫理教育資源中心」網站
<https://ethics.moe.edu.tw/>



核心是研究與寫作符合學術倫理。
比對系統只是輔助工具



03

論文格式規範

圖書館依論文格式規範進行

「圖書館離校程序 1 of 3 : 論文格式審核」

論文撰寫請遵循格式規範

規範名稱	明志科技大學學位論文(專業實務報告)格式規範
前次修訂	2022.04修訂
規範下載	[LINK]
規範內容	裝訂次序、各項內容之說明、範本、申請表
內含5個範本	書名頁、側邊、指導教授推薦書、口試委員會 審定書、目錄
內含1個申請書	延後公開申請書
2個額外文件	正式單位名稱 [LINK] 論文延後公開之說明 [LINK]

資訊一致的重要性



論文資訊

- 論文題目 (中/英文)
- 指導老師
- 口試日期
- 其他



都要一致

- 口試申請表 (若有變更，務必立即通知系辦，因系辦是根據申請表做成績單)
- 成績單
- 論文格式審核：
 - 封面、側邊、書名頁等
 - 指導教授推薦書 (非必備文件)
 - 口試委員會審定書 (圖書館審核時最重要的文件)
- 論文上傳：論文建檔與論文全文檔

論文裝訂 次序

裝訂次序	裝訂項目	必備/非必備	範本	補充
1	封面(含側邊)	必備	【詳規範附件2、3】	
2	書名頁	必備	【詳規範附件2】	書名頁起， 至論文最 末頁為止， 稱為「論 文全文檔」
3	指導教授推薦書	非必備	【詳規範附件4】	
4	口試委員會審定書	必備	【詳規範附件5】	
5	序言或謝辭	非必備		
6	中文摘要	必備		
7	英文摘要	必備		
8	目錄	必備	【詳規範附件6】	
9	圖目錄	必備		
10	表目錄	必備		
11	論文正文	必備		
12	參考文獻	必備		
13	附錄	必備		
14	封底	必備		

封面(規範附件2) 與範例

(附件2) (全頁皆置中)



○○(單位) (16pt)
碩(博)士論文 (16pt)
(專業實務報告) (16pt)

(中文題目) (20pt)
(英文題目) (16pt)

研究生：○○○ (16pt)
指導教授：○○○博士(或教授) (16pt)
中華民國○○○年○○月 (16pt, 口試通過年月, 阿拉伯數字)

欄位

明志LOGO

單位名稱

論文別

中文題目

英文題目

研究生

指導教授

年月



環境與安全衛生工程系環境工程碩士班

碩士論文

以生命週期永續性衝擊評估法作為政策環評的
綜合評估工具



Using the life cycle sustainability impact assessment
as a comprehensive evaluation tool for
strategic environmental assessment

研究生：██████

指導教授：劉豐瑞 博士

中華民國 106 年 7 月

封面注意事項與常見錯誤

欄位	注意事項	常見錯誤
明志LOGO	請拿中英雙語版→ 	拿成中文版→ 
單位名稱	請使用正式單位名稱 LINK	自創單位名稱
論文別	3選1：碩士論文 or 博士論文 or 專業實務報告	專業實務報告誤植為碩士論文
中文題目	要等於口試委員會審定書	≠口試委員會審定書
英文題目	要等於口試委員會審定書	≠口試委員會審定書
研究生		
指導教授	要包含學位或職稱(例如博士、教授)	教授姓名後沒寫博士(或教授)
年月	<ul style="list-style-type: none"> • 要等於口試年月 • 月份不用補0 • 數字用阿拉伯數字 • 年月範例：中華民國114年7月 	<ul style="list-style-type: none"> • ≠口試年月 • 月份多補0變07月 • 年月用國字 • 錯誤範例：中華民國114年07月

側邊注意事項與常見錯誤

欄位	注意事項	常見錯誤
學校名稱		忘記寫
單位名稱	請使用正式單位名稱 [LINK]	自創單位名稱
論文別	3選1：碩士論文 or 博士論文 or 專業實務報告	專業實務報告誤植為碩士論文
中文題目	要等於口試委員會審定書	≠口試委員會審定書
研究生		
年月	<ul style="list-style-type: none"> 要等於口試年月 月份不用補0 數字用阿拉伯數字 範例：114.7. → 114.7. 	<ul style="list-style-type: none"> ≠口試年月 月份多補「0」 年月沒有打「.」

書名頁(規範附件2)

- 書名頁跟封面都是用規範附件2
- 格式相同
- 常見錯誤也相同

- 書名頁跟封面的資訊請一致

指導教授推薦書(規範附件4) 注意事項與常見錯誤

(附件 4)

明志科技大學碩(博)士學位論文(專業實務報告)
指導教授推薦書

_____ (單位) _____ (研究生姓名) _____ 君所提之論文(專業實務報告)

_____ (題目)

係由本人指導撰述，同意提付審查。

指導教授_____ (簽名)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

欄位	注意事項	常見錯誤
單位		
研究生姓名		
題目	中文題目即可	
指導教授	<ul style="list-style-type: none"> 需請指導教授簽名 跟封面、書名頁要一致 	<ul style="list-style-type: none"> 指導教授沒簽名 指導教授≠封面 指導教授≠書名頁
日期	請 ≤ □ 試日期	> = □ 試日期
備註	<ul style="list-style-type: none"> 指導教授推薦書不是必備文件 若要簽，請在提□試申請前，連同「無違反學術倫理聲明書」一起拿給指導教授 	

口試委員會審定書(規範附件5)注意事項與常見錯誤

(附件 5)

明志科技大學碩(博)士學位論文(專業實務報告) 口試委員會審定書

_____(單位名稱) _____(研究生姓名) 君所提之論文(專業實務報告)

(中文題目與論文封面題目相同)

(英文題目與論文封面題目相同)

係本委員會審議，認為符合碩(博)士資格標準。

論文口試委員會

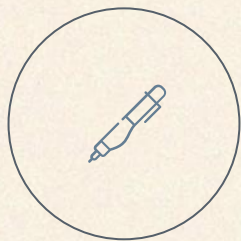
召集人 _____(簽名)

委員 _____

系主任或學程主任 _____

中華民國 _____年 _____月 _____日 (口試日期)

欄位	注意事項	常見錯誤
單位名稱		
研究生姓名		
中文題目		<ul style="list-style-type: none"> ≠提口試的標題 沒寫英文標題
英文題目		
召集人與委員	要簽名 請不要用蓋章的	沒簽名
系主任	要簽名 請不要用蓋章的	<ul style="list-style-type: none"> 系主任沒簽名 拿到寫「所長」的舊表單*改10年以上了
日期	要寫口試日期	≠口試日期
備註	圖書館審查時以口試委員會審定書為基準 沒附會直接退件	



簽名文件若有漏誤 請一律重印並重簽

- 簽名文件請勿事後加工（包含實體與數位形式）
- 簽名文件包含指導教授推薦書、口試委員會審定書、論文授權書、延後公開申請書與證明文件

中文摘要與英文摘要範例

摘要

plasma LIA-ICP-CVD 系統製備 p-type、n-type nc-Si:H 薄膜，利用電漿探針光儀 (FTIR)、顯微拉曼光譜儀 (Raman)、霍爾效應量測系統 (Hall Effect Measurement) 等儀器對薄膜的電學、光學及電特性分析等，並對薄膜品質進行改善。

從薄膜的顯微組織可以發現，由 ICP-CVD 所製備出的矽氫薄膜，都會有裂縫的產生，而這些裂縫的數量，隨著氣體總流量的降低，都能有效降低這些裂縫的數量，讓薄膜的導電率提升。此外，通過調整反應室的溫度，也能有效降低裂縫的數量，而效率最高的，矽氫薄膜中的硼與磷原子的摻雜數量都有到達固溶極限。

在 I-V 特性曲線中，可以看到 p-n 二極的整流效應，也代表了摻雜的有效性，而效率最高的，其效率只有 1.5%。

關鍵字：矽氫薄膜，奈米晶，低電感天線化學氣相沉積系統

欄位

摘要

關鍵詞

Abstract

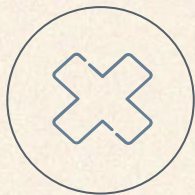
Hydrogenated silicon (nc-Si:H) films were deposited by the LIA-ICP-CVD (inductively coupled plasma CVD) system. The films properties Si-H bond, microstructure, crystallinity and optical properties were investigated by Fourier Transform Infrared Spectroscopy, Raman spectrometry, Hall Effect Measurement and so on. The electrical and optical properties of the films were also investigated.

From the microstructure of the films, it has been found that a small cracks in the films were observed. The number of these cracks decreases with increasing of the substrate temperature and decreasing of the total gas flow rate. In addition, by adjusting the reaction chamber temperature, the number of cracks can be effectively reduced. The efficiency of the nc-Si:H films reached at the solution limit.

The p-n junction diodes were successfully prepared by ICP-CVD although the efficiency is 1.5%, but I-V characteristics of the diodes were observed. The rectification ratio of the diodes was very small.

Keywords : Hydrogenated Silicon, Nanocrystalline Films, Inductively Coupled Plasma

中文摘要與英文摘要補充說明



欄位	注意事項	常見錯誤
摘要		
關鍵詞	<ul style="list-style-type: none"> 中英文關鍵詞之數量一致 中英文關鍵詞之順序一致 關鍵詞數量3~7個 	<ul style="list-style-type: none"> 中英文關鍵詞之數量不一致 中英文關鍵詞之順序不一致 關鍵詞太少

常見問題



Q	A
摘要超過一頁可以嗎	可。因規範為「 <u>以不超過1頁為原則</u> 」
Abstract標題可以用「英文摘要」嗎	可。

目錄(規範附件6) 與說明

(附件 6)

目 錄

指導教授推薦書.....	i
口試委員會審定書.....	ii
誌謝.....	iii
中文摘要.....	iv
英文摘要.....	v
第一章 ○○○.....	1
第一節或 1.1○○○.....	1
第二節或 1.2○○○.....	#
第二章 ○○○.....	#
2.1○○○.....	#
(以下類推)	
參考文獻.....	#
附錄.....	#

目錄需求

說明

不用列

封面、側邊、書名頁

需要列

- 指導教授推薦書 (非必備)
- 口試委員會審定書
- 誌謝 (非必備)
- 中文摘要
- 英文摘要
- 目錄
- 圖目錄
- 表目錄
- 論文正文

編頁碼

- 正文前：編碼為小寫羅馬數字，從「i」開始
- 正文起：編碼為阿拉伯數字，從「1」開始

目錄補充說明

常見錯誤



1. 「指導教授推薦書」寫成「明志科技大學學位論文指導教授推薦書」
2. 「口試委員會審定書」寫成「明志科技大學學位論文口試委員會審定書」
3. 沒有列出「目錄」、「圖目錄」、「表目錄」
4. 正文前用大寫羅馬數字編碼



常見問題

Q

英文摘要可以寫成「Abstract」嗎

A

可。

圖目錄與表目錄範例

圖目錄


Fig. 2-1  掃描式電子顯微鏡 (SEM) 及能譜 (EDS) 元素分析 ...6


Fig. 2-2  散mapping元素分析7


Fig. 2-3  粉體 XRD 圖譜 (JCPDS 01-070-0397) 與實驗所得 XRD 圖譜之比較 (CuKα, 40kV, 15mA, 掃描速率 2θ/分鐘 = 10, 掃描範圍 2θ = 5~40°)7


Fig. 2-4  粉體 FTIR 圖譜 (Ag₂O) 與 Ag₂O 標準物質之比較 (掃描速率 4cm⁻¹/分鐘, 掃描範圍 4000~400 cm⁻¹)8


Fig. 2-5  粉體 UV-Vis 吸收光譜 (Ag₂O)9


Fig. 3-1  掃描式電子顯微鏡 (SEM)12


Fig. 3-2 12


Fig. 3-3 14



Fig. 3-4 14

Fig. 3-5 15

表目錄

Table 2-1  掃描式電子顯微鏡 (SEM) 及能譜 (EDS) 元素分析5

Table 2-2  散mapping元素分析9

Table 3-1  粉體 XRD 圖譜 (JCPDS 01-070-0397) 與實驗所得 XRD 圖譜之比較 (CuKα, 40kV, 15mA, 掃描速率 2θ/分鐘 = 10, 掃描範圍 2θ = 5~40°)11

Table 3-2  粉體 FTIR 圖譜 (Ag₂O) 與 Ag₂O 標準物質之比較 (掃描速率 4cm⁻¹/分鐘, 掃描範圍 4000~400 cm⁻¹)11

Table 3-3  粉體 UV-Vis 吸收光譜 (Ag₂O)11

Table 3-4  掃描式電子顯微鏡 (SEM)13

Table 3-5 檢測之儀器名稱、來源與用途20

Table 4-1 誤差函數表31

Table 4-2  掃描式電子顯微鏡 (SEM) 及能譜 (EDS) 元素分析43

Table 4-3  散mapping元素分析43

Table 4-4  粉體 XRD 圖譜 (JCPDS 01-070-0397) 與實驗所得 XRD 圖譜之比較 (CuKα, 40kV, 15mA, 掃描速率 2θ/分鐘 = 10, 掃描範圍 2θ = 5~40°)43

圖目錄與表目錄補充說明

項目	注意事項	常見錯誤
頁面編排	圖目錄與表目錄應各起一頁	圖目錄或表目錄沒有各自獨立一頁
順序	順序應為圖目錄→表目錄	前後順序放錯

印刷規定與常見問題



規定

- 除封面、封底外，均採用白色A4 80磅白紙裝訂。
- 精裝封面為暗紅色燙金字。
- 邊界
 - 一律橫書，裝訂於左。
 - 左-3.5公分、右-2.5公分、上-2.5公分、下-2.75公分
- 印刷：雙面印刷為原則，頁數為80頁以下或彩色圖表得單面印刷。



常見問題

- Q：超過80頁單面印刷可以嗎？
A：可。因規範寫「雙面印刷為原則」
- Q：正文只有十幾頁(專業實務報告)也要精裝嗎？
A：要

*圖書館審核時，字型、字體、行距、邊界，不列入審核範圍

字體與頁碼規定



字體

- 中文為標楷體，英文為Times New Roman打字。
- 除非另有規定，字體顏色為黑色，
 - 各頁標題字體為18號
 - 內文字體為13或14號
 - 1.5倍行距。

*圖書館審核時，字型、字體、行距、邊界，不列入審核範圍



頁碼

- 指導教授推薦書至表目錄：
以小寫羅馬數字依序編碼，均獨立各起一頁。
- 論文正文至附錄：
以阿拉伯數字編碼。
- 各頁下方應置中註明頁碼。



04

圖書館離校程序 1 of 3

論文格式審核

自我檢核 (送圖書館審核前)

檢核項目	OK	補充
論文格式	項目與次序符合格式規範	
定稿版本	口試通過，且指導教授同意	
移除個資	抽出，或隱蔽處理	
畢業學年	這學期畢業	口試通過但本學期不畢業者，可先辦理： 1.論文格式審核、2.上傳論文、3.繳交紙本（註明本學期不畢業）待能畢業時再辦理離校手續。
資料一致	論文資訊在所有文件都一致	常見錯誤：論文資訊(題名etc)在各種文件(書名頁、封面、審定書、系辦etc)不一致
論文公開	紙本論文立即公開，或備妥延後公開申請文件 [LINK]	請跟指導老師確認。根據經驗需要紙本論文延後公開的論文：1.申請專利或2.產學合作且有簽保密合約書。

E-mail送出論文格式審核

收件人

- 正本：柯文琪 hawkeye@mail.mcut.edu.tw
- 副本：指導老師



附件格式

word、odt、pdf皆可
pdf為佳

信件內容

- 個人資料：姓名、單位、學號、e-mail
- 論文資訊：口試年月日
- 文字描述：老師已同意論文定稿



附件1 論文封面含側邊檔

僅使用於製作論文封面，不屬於
論文全文檔

附件2 論文全文檔

自書名頁起，至論文最末頁止



這學期無法畢業之同學可以先完成所有論文繳交程序，但請告知這學期不會畢業

圖書館進行論文格式審核



要多久

2個工作天



怎麼審

依據「明志科技大學學位論文(專業實務報告)格式規範」



審核重點

1. **包含項目**：格式規範的「必備項目」有沒有放
2. **格式正確**：格式與次序有沒有依規定
3. **資訊一致**：看日期、算數量等

文字核對

圖書館會逐字核對封面、側邊及書名頁的「單位名稱」，其他部分不核對文字。

審核範圍

字型、字體、行距、邊界等格式設定不在圖書館審核範圍內。

作者責任

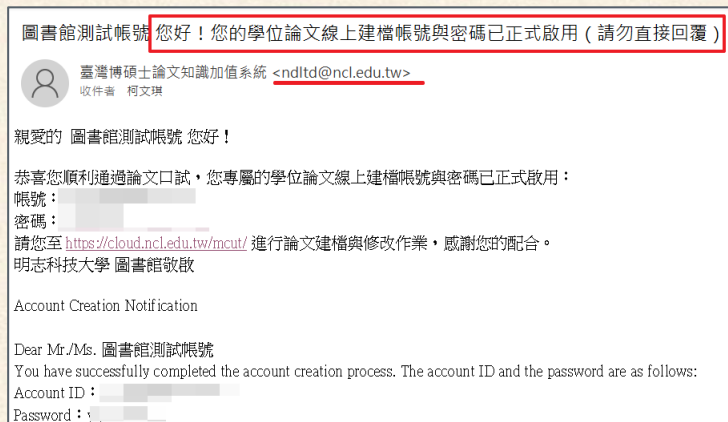
圖書館只負責格式審核
論文內容應由作者自行檢查

格式審核 結果



審核通過

- 收到圖書館審核通過的郵件通知
- 收到博碩士論文資訊網線上建檔帳號通知信 ↓
- 可以繼續進行印製論文和論文上傳程序



審核未通過

- 收到圖書館審核未通過的郵件通知
- 請依說明修正，並重新提交

格式審核常見問題

Q	A
圖書館會抓錯字嗎	只有封面、側邊與書名頁的「單位名稱」拼字會逐字核對。圖書館僅負責格式審核， <u>作者應負責論文內容正確性</u>
做完「論文上傳」才可以印製論文嗎	否。收到格式審核「審核通過」通知就可以印製論文了
印精裝論文要抓多久	約1週
要印幾本精裝論文	<u>5本</u> 。圖書館2本(1本放在明志，1本幫您寄去國圖)、系辦1本、老師(看狀況)、自己留存1本
學校有影印部嗎	有。在圖書資訊大樓1樓



05

圖書館離校程序 2 of 3

論文上傳

兩種登入途徑 都進同一系統

登入途徑1：臺灣博碩士論文知識加值系統[LINK]

NDLTD IN TAIWAN 臺灣博碩士論文知識加值系統 National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan

English | FB 專頁 | Mobile

免費會員 登入 | 註冊

一般民眾 研究人員 **校院系所及研究生** 論文查詢 排行榜 線上問卷 主題館 我的研究室 NDLTD查詢

字體大小： [A] [A] [A] 預設

進階查詢 | 指令查詢 | 智慧型選題 | 虛擬學科專家 功能說明

不限欄位 不限欄位 不限欄位

新增查詢欄位 | 移除查詢欄位 Search

查詢模式：◎精準 ○模糊 ○同音 ○同義詞 ○漢語拼音 ○通用拼音

輔助檢索：□簡體轉換繁體 □拉丁語

縮小查詢範圍

畢業學年度(民國)： [] 至 []

學位類別：□博士 □碩士

博碩士論文線上建檔

臺灣博碩士論文熱門排行榜

全文授權 被引用數 被點閱數

全文下載數

全文授權數/全文授權率

110|109|108|107|106|105|歷年 學年度

NDLTD IN TAIWAN 臺灣博碩士論文知識加值系統 National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan

帳號(Account): []

密碼(Password): []

驗證碼(CAPTCHA): [] 請輸入驗證碼

Go

NDLTD IN TAIWAN 臺灣博碩士論文知識加值系統 National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

兩種登入途徑 都進同一系統

登入途徑2：明志科技大學博碩士論文系統[\[LINK\]](#)

明志科技大學 博碩士論文系統

臺灣博碩士論文知識加值系統(NDLTD in Taiwan) | 明志科技大學-學位論文

- 論文建檔與管理 **Submission**
- 論文查詢
- Search
- 最新消息
- News
- 建檔流程

最新消息 News

◎畢業學年度與論文提交、上傳重要提醒 (2022-04-22)
請自行確認能於當學年度畢業者，再提交及上傳論文。

如因英文畢業門檻未過、課程學分、出國修業等因素須跨學年度畢業者產生論文出版及畢業學年度不吻合之情形。

◎配合教務處辦理110(二)碩士生離校手續通知-圖書館論文審核、上傳日·逾時無法受理) (2022-04-22)

明志科技大學 博碩士論文系統

臺灣博碩士論文知識加值系統(NDLTD in Taiwan) | 明志科技大學

- 論文建檔與管理 **Submission**
- 論文查詢
- Search
- 列印論文摘要表
- Print Abstract
- 最新消息
- News
- 建檔流程
- Upload Workflow
- 建檔說明
- User Guides

帳號(Account):

密碼>Password):

78pcdt

Go

驗證碼(CAPTCHA):

NDLTD IN TAIWAN 臺灣博碩士論文知識加值系統
National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

[試營運] 國家圖書館-學位論文相似檢測輔助系統

The screenshot shows the user interface of the NDLTD system. At the top left is the logo for NDLTD IN TAIWAN. The main header reads "臺灣博碩士論文知識加值系統" (National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan). Below the header is a navigation bar with buttons: "輸入論文資料" (Input Thesis Data), "上傳全文" (Upload Full Text), "送出審核" (Submit for Review), and "審核通過" (Review Passed). On the left side, there is a sidebar menu with options: "論文檢測" (Thesis Detection), "論文建檔" (Thesis Archiving), and "step1 論文建檔" (Step 1 Thesis Archiving). The "論文檢測" option is highlighted with a red box. The main content area displays "step1 論文建檔" with a note: "倘若您有論文建檔或審核的相關問題，煩請逕洽系所辦公室或圖書館。" (If you have any questions regarding thesis archiving or review, please contact the department office or library). Below this is a "新增資料" (Add Data) button and a prompt: "點選此按鈕，以新增您的論文資料" (Click this button to add your thesis data). At the bottom, there are four tabs: "基本資料" (Basic Information), "中外文摘要" (Chinese and English Abstracts), "目錄" (Table of Contents), and "參考文獻" (References).

- 並不會用於本校的任何畢業離校流程
- 2025年5月12日至8月31日開放使用
- 只能上傳自己的學位論文，請勿上傳已發表論文
- 請於「送出審核」前做論文檢測，因「審核通過」後視為已發表論文
- 其他資訊[[LINK](#)]

Step1 論文建檔

點「Step1論文建檔」→「新增資料」

基本資料、中文摘要、目錄、參考文獻共4個頁籤都要填寫



NDLTD IN TAIWAN 臺灣博碩士論文知識加值系統
National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

論文比對

- 論文比對
- 論文建檔
 - step1 論文建檔**
 - step2 上傳全文
 - step3 列印及上傳授權書
 - step4 送出審核
- 其他功能

step1 論文建檔 倘若您有論文建檔或審核的相關問題，煩請逕洽系所辦公室或圖書館。

新增資料 點選此按鈕，以新增您的論文資料

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

論文種類：
研究生中文名：
研究生外文名：
論文中文名稱：
論文外文名稱：

Step1 論文建檔-基本資料

欄位名稱	注意事項	常見錯誤
論文種類	碩士論文→選學術論文 博士論文→專學術論文 專業實務報告→選專業實務報告	選錯
研究生中文名		
研究生外文名	<ul style="list-style-type: none"> • 姓在前、名在後，都大寫 • 例：WANG, XIAO-MING 	沒依照格式要求，例： Wang, Xiao-Ming Wang Xiao Ming Xiao-Ming Wang
論文中文名稱		≠□試委員會審定書
論文外文名稱		≠□試委員會審定書

Step1 論文建檔-基本資料

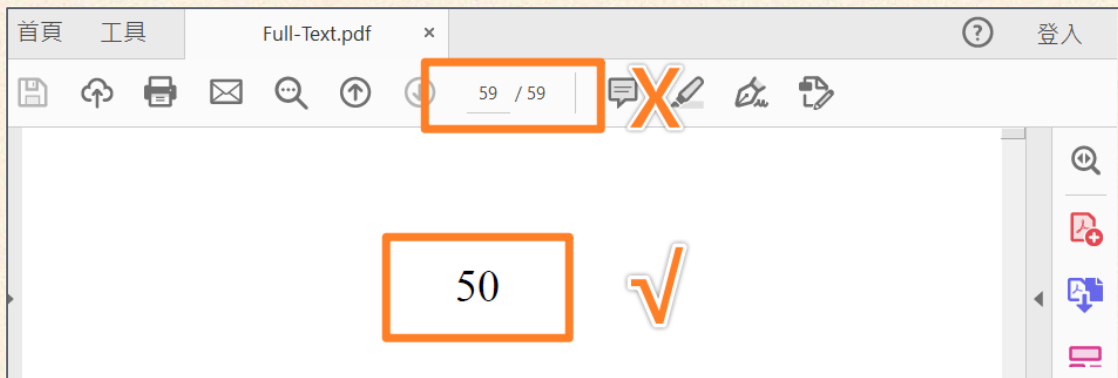
欄位名稱	注意事項	常見錯誤
指導教授中文名	<ul style="list-style-type: none"> • 1人1欄，2位以上請點「增加」 • 外文名姓在前、名在後，都大寫 • 系網可以查外文名，請不要自創 	<ul style="list-style-type: none"> • ≠書名頁 • 1欄多人 • 外文名沒依格式要求 • 自創老師的外文名
指導教授外文名		
指導教授e-mail	2位以上請用逗號分隔	
口試委員中文名	<ul style="list-style-type: none"> • 1人1欄，2位以上請點「增加」 • 外文名姓在前、名在後，都大寫 • <u>指導教授也是您的口試委員，故這邊也要填入指導教授的名字</u> • 簽名難以辨識可洽系辦 • 請不要自創外文名 	<ul style="list-style-type: none"> • ≠口試委員會審定書 • 1欄多人 • 外文名沒依格式要求 • 漏key指導教授 • 自創委員的外文名 <p>圖書館審核時開PDF看口試委員會審定書有幾個人簽名，並扣除重複簽名者</p>
口試委員外文名		

Step1 論文建檔-基本資料

欄位名稱	注意事項	常見錯誤
口試日期	同口試委員會審定書	≠口試委員會審定書
學位類別		選錯
校院名稱	系統帶入	
系所名稱	系統帶入	若設錯系所，請聯繫圖書館
畢業學年度	<ul style="list-style-type: none"> • 同畢業證書 • 已幫您設好「113學年度」 • 請不要動 	若您沒有要拿113學年度畢業證書，請聯繫圖書館
論文出版年	同口試委員會審定書	≠口試委員會審定書

Step1 論文建檔-基本資料

欄位名稱	注意事項	常見錯誤
學號		
語文別		
論文頁數	填論文最後一頁的頁碼 因羅馬數字都不計入	填PDF總頁數



Step1 論文建檔-基本資料

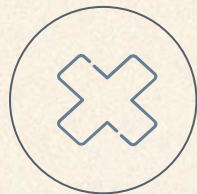
欄位名稱	注意事項	常見錯誤
中文關鍵詞	<ul style="list-style-type: none"> • 同中文摘要 • 1詞1欄，2詞以上請點「增加」 	<ul style="list-style-type: none"> • ≠中文摘要 • 1欄多詞 <p>圖書館審核時開PDF翻到中文摘要那頁，看有幾個關鍵詞</p>
外文關鍵詞	<ul style="list-style-type: none"> • 同英文摘要 • 1詞1欄，2詞以上請點「增加」 	<ul style="list-style-type: none"> • ≠英文摘要 • 1欄多詞 <p>圖書館審核時開PDF翻到英文摘要那頁，看有幾個關鍵詞</p>
數位影音	可填，可不填	
E-mail	請填	
最後四個欄位	可填，可不填	

Step1 論文建檔-中外文摘要



注意事項

- 請自word/odt檔複製貼上，勿從PDF



常見錯誤

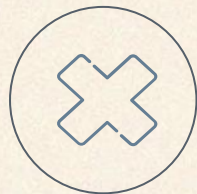
- 從PDF複製，導致每行Enter斷行
- 從PDF複製，導致頁尾的頁碼也一併複製

Step1 論文建檔-目錄



注意事項

- 請自word/odt檔複製貼上，勿從PDF
- 目錄、圖目錄、表目錄都要複製貼上



常見錯誤

- 從PDF複製，導致每行Enter斷行
- 從PDF複製，導致頁尾的頁碼也一併複製
- 忘記貼圖目錄、忘記貼表目錄、忘記貼頁碼



有沒有「...」都ok

OK!

□試委員會審定書....i

OK!

□試委員會審定書 i

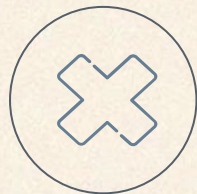
Step1 論文建檔-參考文獻

注意事項



- 請自word/odt檔複製貼上，勿從PDF

常見錯誤



- 從PDF複製，導致每行Enter斷行
- 從PDF複製，導致頁尾的頁碼也一併複製

Step2 上傳全文

點「Step2上傳全文」→「上傳或刪除全文」

Step1論文建檔並點「資料存檔」才能作Step2

The screenshot displays the NDLTD IN TAIWAN National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan interface. The top navigation bar includes buttons for '輸入論文資料', '上傳全文', '送出審核', and '審核通過'. The left sidebar menu is expanded to '論文建檔', with 'step2上傳全文' highlighted by a red box and a red arrow pointing to the '上傳或刪除全文' button in the main content area. The main content area shows the 'step2上傳全文' section with a red box around the '上傳或刪除全文' button and a note: '建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們'. Below this, there is a '電子全文' section with a status indicator '狀態：全文未上傳'.

NDLTD IN TAIWAN 臺灣博碩士論文知識加值系統
National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

論文比對

- 論文比對

論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文**
- step3列印及上傳授權書
- step4送出審核

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文 有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕

電子全文

狀態：全文未上傳

Step2 上傳全文-上傳檔案

上傳「論文全文檔」

(自書名頁起，至論文最末頁止)

- 傳1個PDF檔
- 不需浮水印
- 不需設定保全

提醒

若重傳，舊的記得刪掉

修改資料

基本資料
中外文摘要
目錄
參考文獻
電子全文

紅色*號為必填欄位

上傳全文注意事項：

1. 若有超過一個檔案須上傳，可利用下方「增加檔案」功能增加上傳檔案的數量，上傳時僅需選擇檔案並按下「確定上傳」，系統便會自動將檔案上傳。此外，您亦可將多個檔案自行打包為壓縮檔（如zip、7z等）後再上傳。
2. **本網頁僅供電子全文PDF檔案上傳**，倘若您的學位論文包括高解析度圖檔（如JPG、TIF、PSD、AI）、CAD圖檔（如DWG、DXF、FBX、DAE）、3D動畫或模型檔（如3DS、MAX）、音訊檔（如WAV、MP3）、視訊檔（如AVI、MOV、WMV、MP4）等**作品檔案、程式執行檔或是其他格式檔案，請另行燒錄成光碟**，併同紙本論文或書面報告繳交學校代收後統一寄送國家圖書館保存。
3. 若您有線上建檔的問題，可洽詢學校管理者或**與我們聯絡**。若您的全文無法自行上傳或全文檔案太大無法於本網頁上傳，也請**與我們聯絡**（https://ndltdcc.ncl.edu.tw/get_contact.php），謝謝！

刪除電子全文

全文上傳：

增加檔案
檔案名稱： Full-Text
選擇檔案
沒有選擇檔案

確定上傳

Step2 上傳全文-勾選全文檔授權

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過

論文比對

- 論文比對

論文建檔

- step1 論文建檔
- step2 上傳全文
- step3 列印及上傳授權書
- step4 送出審核

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文 有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕

電子全文

Full-Text

狀態：全文已上傳

5年內公開請選前三個選項

全文檔授權：

- 校內外立即開放
- 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。
- 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

其他：
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：
1.論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。
2.論文延長開放時間(西元年格式)。」

下一步

Step2 上傳全文-勾選全文檔授權

提醒

- 請與指導教授討論後再選擇！
- 校內校外可設定不同日期
- 5年內公開(包含立即公開)請選前3個選項(下拉式選單)，因前3個選項不用寫原因，也不用附證明文件

Q&A

Q	A
選5年內公開(包含立即公開)之比例？	112學年為100%
選「其他」之比例？	112學年為0%

Step3 列印及上傳授權書

點「Step3 列印及上傳授權書」

先點「預覽列印」 列印授權書並簽名掃描(見下張投影片)→再回來「上傳授權書」

The screenshot shows a web interface for Step 3: Printing and Uploading License Agreements. The top navigation bar includes buttons for '輸入論文資料', '上傳全文', '送出審核', and '審核通過', along with user information and a '登出' button. The left sidebar contains a menu with '論文比對', '論文建檔', 'step1 論文建檔', 'step2 上傳全文', 'step3 列印及上傳授權書', 'step4 送出審核', and '其他功能'. The main content area is titled 'step3 列印及上傳授權書' and contains the following options:

全文檔授權：

- 校內外立即開放
- 校內立即開放，校外於 [] 年 [] 月 [] 日後開放。
- 校內於 [] 年 [] 月 [] 日；校外於 [] 年 [] 月 [] 日後開放
- 其他：
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：
1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。
2. 論文延長開放時間(西元年格式)。」

Below the options is a large text input field for providing reasons for extended access. At the bottom, there are three buttons: '預覽列印', '上傳授權書', and '下一步'. The '預覽列印' and '上傳授權書' buttons are highlighted with red boxes.

敬請研究生列印授權書後，依據授權書之說明辦理，並於離校時繳交至圖書館或依各校自行規定。

Step3 列印及上傳授權書-預覽列印

預覽列印後，出現兩張論文授權書：

- 第一頁是「明志科技大學學位論文授權書」、第二頁是「國家圖書館學位論文授權書」
- 只有標題不一樣，內文都一模一樣
- 系統從同學輸入的資料帶出授權書，若有異動請重新預覽並列印授權書

確定列印

明志科技大學學位論文授權書

(本聯請隨論文繳回學校圖書館，做為授權管理用) ID:111MIT00627001



* 111MIT00627001 *

- 立書人(即論文作者)圖書館測試帳號：(下稱本人)
- 授權標的：本人於明志科技大學(下稱學校)經營管理系碩士班(研究所、學位學程)111學年度第一學期之碩士學位論文。

論文題目：圖書館測試帳號

國家圖書館學位論文授權書

(本聯請隨論文繳回學校圖書館，供國家圖書館做為授權管理用) ID:111MIT00627001



* 111MIT00627001 *

- 立書人(即論文作者)圖書館測試帳號：(下稱本人)
- 授權標的：本人於明志科技大學(下稱學校)經營管理系碩士班(研究所、學位學程)111學年度第一學期之碩士學位論文。

論文題目：圖書館測試帳號

指導教授：圖書館測試帳號,圖書館測試帳號

Step3 列印及上傳授權書-預覽列印

列印設定：不要印「文件列印日期」

- Chrome：
 - 點「顯示更多設定」→
 - 取消勾選「頁首及頁尾」
- Edge：
 - 點「其他設定」→
 - 取消勾選「頁首與頁尾」



Step3 列印及上傳授權書-簽名

- 2張都要列印
- 2張都要正楷親簽與填寫日期
 - 誰簽：申請者（即研究生）及指導教授
 - 正楷：工整書寫可輕易辨識姓名
 - 親簽：親筆簽名

利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

校內外立即開放

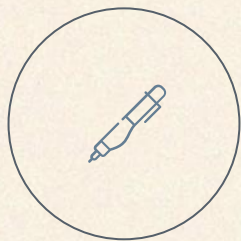
- 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放
 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放
 其他或不同意

註：

- (一) 本授權書所定授權，均為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。
 (二) 本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利。如有違反，本人願意自行承擔一切法律責任。
 (三) 本授權書授權對象，應遵守其授權範圍及相關約定。如有違反，由該違反之行為人自行承擔一切法律責任。

立授權書人： 同學簽名 (正楷親簽) 日期： 寫 年 日 月 期 日

指導教授： 請老師簽名 (正楷親簽) 日期： 寫 年 日 月 期 日



簽名文件若有漏誤 請一律重印並重簽

- 簽名文件請勿事後加工（包含實體與數位形式）
- 簽名文件包含指導教授推薦書、口試委員會審定書、論文授權書、延後公開申請書與證明文件

Step3 列印及上傳授權書-簽名

簽完之後

- 上傳「明志科技大學學位論文授權書」
- 2張親簽的授權書留著，辦離校時跟紙本論文一起繳交給圖書館

上傳授權書

紅色*號為必填欄位

*檔案名稱：

授權書注意事項：

1. 授權書列印並正楷親筆簽名後，請自行拍照、掃描成JPG或PDF檔，再於此網頁上傳。
2. 請由本系統下載、列印授權書，切勿在此上傳非國圖公版之授權書，以免被退件。
3. 若列印下來的國圖公版授權書有二張(學校、國圖)，請上傳表頭為學校的那張即可。
4. 拍照、掃描後之JPG或PDF檔，請確認影像清晰且授權開放日期正確再上傳。
5. 審核通過後若要變更授權，須先向學校申請"審核退回"，且務必重新列印並上傳更新後之授權書。

Step3 列印及上傳授權書常見錯誤

- 資訊
 - 論文題目 ≠ 口試委員會審定書
 - 指導教授 ≠ 書名頁
 - 授權書的開放日期 ≠ 系統顯示的開放日期
- 簽名
 - 沒簽名
 - 學生或老師沒正楷簽名
 - 學生沒親筆簽名
- 塗改 or 事後加工 (此為簽名文件，請勿塗改或事後加工！)

Step3 列印及上傳授權書常見問題

Q	A
上傳的檔案格式	PDF或JPG皆可
拍照可否	可。掃描或拍照皆可。檔案 <u>請務必轉正</u>
兩張授權書都上傳可否	可
可以簽名掃描，然後列印交給圖書館嗎	不可以。請交親簽的授權書
我平常簽名就是龍飛鳳舞，我可以這樣簽嗎？	不可以。"正楷"親簽=請工整書寫
我有2位指導教授	2位指導教授都要簽名
學生跟教授日期要同一天嗎	同一天為佳。學生>教授、學生<教授亦可
授權書印出來時，頁面頭部有日期和網址	請重印，並請取消勾選「頁首與頁尾」

Step3 列印及上傳授權書常見問題

Q

指導教授在國外怎麼辦

A

學生一定要親筆簽名，指導教授可以用「電子簽名」替代。

請把檔案給老師電子簽名，老師回傳後同學列印親簽。

順序：

1. 下載授權書存PDF檔寄給老師
2. 老師開Acrobat Reader (不用花錢) 用電子簽名，然後回傳給同學
3. 列印後同學親筆簽名
4. 請不要變換順序，因為同學要親筆簽名，掃描後列印不算親筆簽名

Step4 送出審核

- 點「Step4送出審核」→「送出審核」
- 務必點擊「送出審核」，否則無法進行審核

The screenshot displays a web interface for thesis submission. At the top, a navigation bar contains buttons for '輸入論文資料', '上傳全文', '送出審核', and '審核通過'. The left sidebar lists the submission steps: '論文比對', '論文建檔', 'step1 論文建檔', 'step2 上傳全文', 'step3 列印及上傳授權書', 'step4 送出審核', and '其他功能'. The 'step4 送出審核' item is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the '送出審核' button in the main content area. The main content area is titled 'step4送出審核' and features a '送出審核' button with the text '將您的論文送出審核'. Below this are tabs for '基本資料', '中外文摘要', '目錄', '參考文獻', and '電子全文'. The '基本資料' tab is active, showing a form with the following fields:

論文種類：	學術論文
研究生中文名：	圖書館測試帳號
研究生外文名：	
論文中文名稱：	圖書館測試帳號
論文外文名稱：	Test

圖書館進行審核



誰來審

明志科技大學圖書館



要多久

2個工作天



審核重點

1. **有沒有放**：該填的欄位有沒有填
2. **資訊一致**：看日期、算數量等

文字核對

圖書館會逐字核對書名頁的「單位名稱」，其他部分不核對文字。

審核範圍

拼字不在圖書館審核範圍內。

作者責任

圖書館只負責欄位審核
論文內容應由作者自行檢查

審核 結果



審核通過

- 收到論文系統「審核通過」通知信即可進行下一步「辦離校手續」
- 不用印出來。

From: 臺灣博碩士論文知識加值系統 <ndltd@ncl.edu.tw>

Sent: Friday, September 1, 2023 5:00:17 PM

To: [Redacted]

Subject: [外部郵件]論文審核結果通知信（請勿直接回覆）

Dear [Redacted]

您的論文審核結果為 通過 (Pass)

We are happy to inform you that your thesis/dissertation is approved.



審核未通過

- 收到論文系統「審核退回」通知信
- 請依說明修改，然後再點一次「送出審核」



06

圖書館離校程序 3 of 3

辦離校手續

在圖書館辦離校手續



在哪辦

- 明志圖書館4樓櫃臺 手機秀出論文系統的「審核通過」通知



要帶什麼

- 2本精裝論文 1本放在明志圖書館，1本幫您送去國家圖書館
- 2張學位論文授權書 1張放在明志圖書館，1張幫您送去國家圖書館
- 借閱中的書 若有借閱請歸還、若有罰款請繳清



不用帶

- 光碟 簡化程序，以上傳全文代替光碟

畢業後也能用！

校友借書服務 免費開放



服務不間斷

- 辦理校友證後可借書、借研究小間



借書規則

- 圖書5冊、附件5件，借期30日，得續借一次



限制提醒

- 無法進入三樓自習室
- 不能借館合證/雜誌/視聽資料、無法使用VPN



辦理方式

- 憑畢業證書到圖書館免費辦理校友證

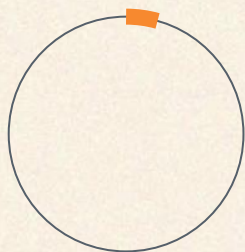


07

補充

申請論文延後公開

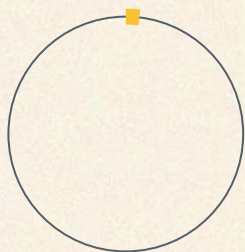
本校延後公開比例



6%

110學年度

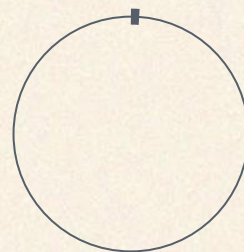
174人立即公開(94%)
11人延後公開(6%)



0.5%

111學年度

184人立即公開(99.5%)
1人延後公開(0.5%)



0.4%

112學年度

224人立即公開(99.6%)
1人延後公開(0.4%)

相關法規

著作權法第15條

依學位授予法撰寫之碩士、博士論文，著作人已取得學位者，推定著作人同意公開發表其著作。

學位授予法第16條

涉及機密、專利事項或依法不得提供，並經學校認定後，才可申請不公開或一定時間內不公開。

原則

- 論文以公開為原則，不公開為例外
- 法規內的論文為紙本論文，非電子檔

教育部規定

品保機制

教育部2020起推動八項措施督導各大學積極強化學位論文品保機制

[\[LINK\]](#)

定期統計

- 每年10月填報本校「各系學位論文公開狀況」如右圖
- 填紙本論文數據

學位論文			
公開	延後 公開 件數	不 公開 件數	延後及 不公開 比率

論文延後公開怎麼做

完成申請表 與證明文件

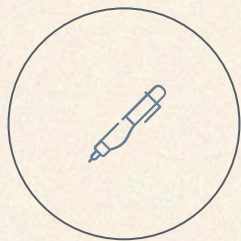
1. 需符合條件「涉及機密、專利事項或依法不得提供」
2. 下載並填寫申請書[LINK] 建議先洽詢圖書館，並上網看填表說明
3. 備妥延後公開申請書與證明文件（明志與國圖有各自的申請書，各1份）
上系務會議審查 務必先給圖書館看文件

繳交申請表 證明文件也要繳

1. 「論文上傳」時上傳掃描檔
2. 「辦離校手續」時繳紙本

備註

若國家圖書館審查不通過→(放國家圖書館那本)紙本論文立即公開



簽名文件若有漏誤 請一律重印並重簽

- 簽名文件請勿事後加工（包含實體與數位形式）
- 簽名文件包含指導教授推薦書、口試委員會審定書、論文授權書、延後公開申請書與證明文件

Step2 上傳全文 申請延後公開ver

「論文上傳國家圖書館」時要**多一步**：上傳掃描檔

- 「國家圖書館延後公開申請書」與證明文件都要上傳
- 「明志延後公開申請書」與證明文件不用上傳

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

中文版 / English 常見問題 操作手冊下載

論文比對

論文建檔

step1 論文建檔

step2 上傳全文

step3 列印及上傳授權書

step4 送出審核

其他功能

論文更動紀錄

修改個人資料

常見問題

聯絡我們

登出系統

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文

有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕

電子全文

Full-Text

狀態：全文已上傳

全文檔授權：

校內外立即開放

校內立即開放，校

校內於 年

其他：

「選擇此開放選項者，

1. 論文延長開放原因(例

2. 論文延長開放時間(西

臺灣博碩士論文知識加值系統管理平臺 - 公司 - Microsoft Edge

https://cloud.ncl.edu.tw/manager_thesis_upload_fulltext_acts.php?PHPSESSID=8fd40200c84973e8b9d5d1cd231e203d&Pact=upl...

上傳「國家圖書館學位論文延後公開申請書」(需檢附證明文件)

非申請紙本論文或論文摘要延後公開者，請勿在此上傳檔案

上傳申請書與證明文件： 沒有選擇檔案

紙本論文延後公開日期： (最多延後五年)(日期必須與申請書內容相同)

確定上傳 關閉視窗

注意事項：

到圖書館辦離校申請延後公開ver



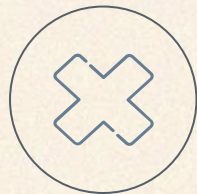
在哪辦

- 圖書館4樓櫃臺



要帶什麼

- 2本精裝論文 1本放在明志圖書館，1本幫您送去國家圖書館
- 2張學位論文授權書 1張放在明志圖書館，1張幫您送去國家圖書館
- 借閱中的書 若有借閱請歸還、若有罰款請繳清
- 國家圖書館延後公開申請書（含證明文件）
- 明志科技大學延後公開申請書（含證明文件）



不用帶

- 光碟 簡化程序，以上傳全文代替光碟

申請延後公開常見問題

Q

老師說了論文要延後公開，那我要直接填延後公開申請書嗎？

學長姐申請延後公開的原因是什麼？

延後公開申請原因可以填「投稿期刊」嗎？

A

請跟老師確認，若老師的意思是「**只有論文PDF要延後公開**」而非「論文PDF+紙本論文都要延後公開」，**則不用填延後公開申請書**

110學年：9位「涉及機密」、2位「申請專利」、0位「依法不得提供」
111學年：1位「涉及機密」、0位「申請專利」、0位「依法不得提供」
112學年：1位「涉及機密」、0位「申請專利」、0位「依法不得提供」

不可以。2018年修法之後，延後公開申請原因就沒有這個了

申請延後公開常見問題

Q

怎樣算「涉及機密」

還沒申請專利但未來有意願申請，延後公開申請原因可以填「申請專利」嗎？

若論文立即公開，還可以申請專利嗎

怎麼送系級會議審查？要多久時間？

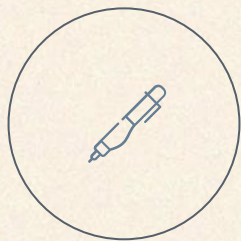
A

範例：簽了保密協議的產學合作

不可以。因申請表要填專利申請案號

需把握「新穎性寬限期」趕緊申請專利 [\[LINK\]](#)

請洽系辦，依各系規定辦理



「它（博士論文）不僅是你進入學術圈的敲門磚，更是你未來在網路世代被人『起底』或是『肉搜』的關鍵證物之一。如果你不想在飛黃騰達之後，還要想盡辦法掩藏你的博士論文，最好的策略就是在未完成之前，想辦法讓它盡可能臻於完美。」

吳鄭重(2016)。《研究研究論論文》。台北：遠流。頁213。

感謝聆聽!

歡迎洽詢圖書館柯文琪

hawkeye@mail.mcut.edu.tw

02-2908-9899#2282

<https://pse.is/5yx5eb>

或QR code下載講義



CREDITS: This presentation template was created by **Slidesgo**, including icons by **Flaticon**, infographics & images by **Freepik**

Please keep this slide for attribution