

網頁暨社群媒體自主檢查表

____月份

一、網站基本資料

網站名稱	中文		英文	
網站網址	中文	https://	英文	https://
網站分類	☐ 行政單位 ☐ 教學單位		☐ 研究單位 ☐ 專區	
網站語言	☐ 提供中文版與英文版		☐ 僅提供中文版或英文版（預計改善日期：_____）	
網站平台	☐ 校園網頁管理平台（原則上本校網站需使用此平台）		☐ 自建且使用響應式網頁設計（情況特殊需簽核至校長核定）	
網頁瀏覽量	_____ / _____ / 01 ~ _____ / _____ / _____ 網頁瀏覽量為_____次			
網頁標題	中文		英文	
網頁關鍵字	中文		英文	
網頁內容說明	中文		英文	
網頁督導會議	☐ 應召開。前一次召開日期為西元_____年_____月_____日		☐ 不需召開	
網頁管理	開通權限經辦人			
社群媒體管理	單位窗口經辦人			
	平台經營狀況	FB	☐ 有（名稱：____，網址：____）／ ☐ 無	
		IG	☐ 有（名稱：____，網址：____）／ ☐ 無	
		YT	☐ 有（名稱：____，網址：____）／ ☐ 無	
學校官方社群媒體（全校性）	單位窗口經辦人			
	單位窗口經辦帳號連結			

二、網站定期檢查項目

（一）網站內容製作規範

序次	內容檢查項目	勾選回覆（若勾不符合，請說明原因/預定改善日期）
----	--------	--------------------------

1	網頁內容遵守教育部「臺灣學術網路管理規範」。	☐ 符合 ☐ 不符合
2	網站圖文內容已做好個資防護，並符合本校個人資料保護管理政策，網頁若需公開個人資料，須經本人同意後方可使用。	☐ 符合 ☐ 不符合
3	網站圖文內容符合著作權法之規定。網頁若需使用他人著作，須經本人同意後方可使用，以維護智慧財產權。	☐ 符合 ☐ 不符合
4	網頁內容並未包含具威脅性、猥褻性、攻擊性、毀謗性之資料。	☐ 符合 ☐ 不符合
5	網頁內容保持行政中立，不得放置政黨宣傳等相關資料。	☐ 符合 ☐ 不符合
6	網站圖文內容正常顯示、資訊正確，且定期檢視或更新，以維持時效及正確性。	☐ 符合 ☐ 不符合
7	網站各項超連結都能正常連結，各項 e-mail 都能正常收信。	☐ 符合 ☐ 不符合
8	網站各項內容使用之字體為正黑體（文件與圖片可使用其他字體）。	☐ 符合 ☐ 不符合
9	網站提供下載之不可編輯文件採用 PDF 文件格式。	☐ 符合 ☐ 不符合
10	網站提供下載之可編輯文件有支援 ODF 文件格式。 必須包含 ODF 文件格式，可額外提供其他格式	☐ 符合 ☐ 不符合
11	網站提供之檔案已先掃毒。	☐ 符合 ☐ 不符合
12	網站必須提供之基本內容已建立完成。	☐ 符合 ☐ 不符合

（二）單位中英文新聞統計（統計上個月 1 日至最後 1 日）

分類	篇數	文章主題	單位網頁 (含連結)	校首頁 (含連結)	單位 FB (含連結)	單位 IG (含連結)	校級 FB (含連結)	技職動起來或 其他社群平台 (含連結)
新聞稿	0							
電子報	0							
獲獎訊息	0							
媒體報導	0							
其他資訊	0							

分類	篇數	文章主題	單位網頁 (含連結)	校首頁 (含連結)	單位 FB (含連結)	單位 IG (含連結)	校級 FB (含連結)	技職動起來或 其他社群平台 (含連結)
合計	0							

(三) 單位公告統計 (統計上個月 1 日至最後 1 日)

序次	中文公告		英文公告	
1	☐ 有，篇數__篇	☐ 無	☐ 有，篇數__篇	☐ 無

三、網站必須提供之基本內容。**請使用 Rpage 預設雙語功能，落實中英雙語並陳。**

項目	中文標題與網址	英文標題與網址
最新消息	標題： 網址：	標題： 網址：
聯絡方式	標題： 網址：	標題： 網址：
單位簡介	標題： 網址：	標題： 網址：
人員介紹	標題： 網址：	標題： 網址：
規章辦法	標題： 網址：	標題： 網址：
服務功能	標題： 網址：	標題： 網址：
設備資源	標題： 網址：	標題： 網址：

項目	中文標題與網址	英文標題與網址
工作成果	標題： 網址：	標題： 網址：
表單下載	標題： 網址：	標題： 網址：
頁首連結	標題： 網址：	標題： 網址：
連結資訊	標題： 網址：	標題： 網址：
常見問題	標題： 網址：	標題： 網址：

四、填表單位資訊

填表單位	統計期間	本次填表年月
	上個月 1 日至最後 1 日	西元 年 月
二級(含)以上之單位主管	經辦人	

※本表一式一份：經辦人→單位主管→圖資處

※本表格請於每月 31 日前傳回圖資處。

※表號：A271030513